Приложение № 3

к Договору о предоставлении гранта

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ТВОРЧЕКИЙ ОТЧЕТ о реализации проекта**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**(наименование проекта)**

1.Титульный лист

-название Грантополучателя

-название проекта

- место проведения мероприятия

-размер (сумма) гранта

-сроки реализации проекта

-отчетный период

-ФИО и контактная информация руководителя проекта

2.Второй лист

Содержание - Следует за титульным листом. В содержании перечисляются все разделы, представленные в творческом отчете с указанием страниц, на которых размещена информация раздела.

3.Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации по проведенным мероприятиям проекта, выпускаемого за счет средств гранта ООГО «Российского фонда культуры»:

-список проведенных мероприятий. Каждому мероприятию должен быть присвоен порядковый номер, указано наименование, включена краткая информация и одно фото каждого мероприятия (полный фото-отчет, описание ниже в п.12).

-список площадок проведения. Каждой площадке должен быть присвоен порядковый номер, включена краткая информация и фото каждой площадки, приложено официальное письмо-подтверждение от площадки об участии в проекте и письмо-подтверждение от каждой площадки о заполняемости зала на каждом из проведенных мероприятий проекта.

*Например:*

-Наименование спектакля.

Необходимо указать полное наименование спектакля, автора драматургического произведения, на основе которого поставлен спектакль.

-Описание спектакля.

Данный раздел должен содержать в себе полное описание поставки, реализованной в рамках гранта.

-Объем оказываемой услуги

Количество мероприятий:

- количество показов;

- количество репетиций.

Количество участников:

- участники постановочной группы (с указанием кратких биографических данных);

- количество зрителей (также необходимо указать целевые группы проекта и возрастной ценз постановки, отчет о приглашенных категориях зрителей и отчет о реализации билетов);

- перечень актеров, занятых в спектакле (с указанием кратких биографических данных).

Режиссер-постановщик спектакля.

- в данном разделе необходимо указать полную творческую биографию режиссера, описание работы, проделанной в рамках проекта.

Драматург спектакля.

- в данном разделе необходимо указать полную творческую биографию драматурга (или иного лица), а также полный текст

4.Предоставление информации о соблюдение условий пунктов 4.16. – 4.17. Договора гранта.

В данном разделе необходимо предоставить отчет о размещении информации на официальном сайте организации, в публичных статьях, а также на раздаточной информационной полиграфической продукции проекта, где размещен логотип ООГО «Российский фонд культуры», Министерства культуры Российской Федерации (с соблюдением требований ст.9 Федерального конституционного закона от 25.12.2000 N 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации»), а также информация следующего содержания: Проект реализован с использованием гранта, предоставленного ООГО «Российский фонд культуры».

Следует приводить валидные активные ссылки, а также обязательные скан-копии/скриншотов статей или/и видео/аудио роликов. Каждой публикации присвоить порядковый номер.

В самой публикации фразы с упоминанием Минкультуры России следует выделять цветом. В видео/аудио роликах указывать минуты, в течение которых произносится или/и появляется в кадре информация о Минкультуры России.

**СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНО:**

К каждой публикации необходимо указать регистрационный номер СМИ в реестре Роскомнадзора в формате: ЭЛ № ФС77 - \*\*\*\*\*.

5.Описание проделанной работы.

6.Федеральная значимость реализованного проекта.

7.Региональная значимость реализованного проекта.

8.Социальная значимость реализованного проекта.

9.Дальнейшие перспективы реализованного проекта.

10.Полный фото-отчет о мероприятии.

Представлены фотографии, иллюстрирующие все периоды подготовки и проведения мероприятия, которые не вошли в предыдущие разделы.

Каждая фотография должна сопровождаться подписью, отражающей суть изображения. Фотографии следует размещать в хронологическом порядке.

11.Видео-отчет (полная запись спектакля, иного мероприятия).

12.Достигнутые цели и задачи, а также значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;

- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий, копии публикаций, рабочих ссылок на публикации в сети интернет и другие материалы СМИ о проведенных мероприятиях (если были), фотоотчет;

- оценка успешности проекта;

- прочая информация, в том числе отчет о достижении значений показателей результативности по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование показателя | Единица изменения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| **1.****2.****3.** |  |  |  |  |  |  |

**СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНО:**

Каждый показатель результативности проекта подтверждается документально.

Отчет должен содержать дату его составления, подписывается лицом, действующим без доверенности от имени Грантополучателя. Отчет нумеруется, прошивается, на месте сшивки приклеивается стикер с надписью: «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов» скрепляется печатью и подписью Грантополучателя.

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантодатель:****ООГО «Российский фонд культуры»****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.Ю. Головнина /**М.П. | **Грантополучатель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**М.П. |