

Приложение №1 к Положению о проведении XXII Российско-Финляндского культурного форума

Положение о порядке и условиях проведения конкурсного отбора проектов в целях предоставления грантов, реализуемых в рамках проведения XXII Российско-Финляндского культурного форума.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях проведения конкурсного отбора проектов в целях предоставления грантов, реализуемых в рамках проведения XXII Российско-Финляндского культурного форума (далее – «Положение») в целях повышения значимости культурной и международной совместной деятельности, содействие сохранению и развитию материального и нематериального культурного наследия регионов двух стран, возникновение и развитие совместных партнерских проектов.

1.2. Положение устанавливает условия и порядок предоставления грантов российским юридическим лицам, направленных на содействие повышению значимости культуры в международной совместной деятельности, поддержка с помощью культуры развития регионов двух стран, содействия возникновению и развитию совместных партнерских проектов.

1.2. Финансовое обеспечение конкурса – субсидия федерального бюджета.

1.3. Конкурсный отбор заявок проводит Общероссийская общественно-государственная организация «Российский фонд культуры» (далее – ООГО «Российский фонд культуры», Фонд, Организатор конкурса).

1.4. Объявление о проведении конкурсного отбора с указанием дат начала и окончания приема заявок, а также конкурсная документация размещаются на официальном сайте Фонда культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru> (далее – сайт Фонда).

2. Основные понятия

соискатели (заявители) – российские юридические лица, отвечающие требованиям Положения, подавшие заявки на получение гранта.

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, имеющих конкретные сроки реализации и бюджет, и, по итогам которых достигаются заявленные результаты, способствующие достижению целей повышения значимости культурной и международной совместной деятельности, содействие сохранению и развитию материального и нематериального культурного наследия регионов двух стран, возникновение и развитие совместных партнерских проектов.

грант - денежные средства, предоставляемые Фондом за счет субсидии из федерального бюджета российским юридическим лицам, проекты которых отобраны на конкурсной основе для их реализации на определяемых Фондом условиях, с обязательным предоставлением Фонду отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств.

конкурс, конкурсный отбор – отбор проектов, осуществляемый экспертами конкурса и экспертным советом на основе критериев отбора в соответствии с настоящим Положением;

эксперт конкурсного отбора – физическое лицо, привлеченное Фондом к оценке заявок на участие в конкурсном отборе.

Экспертный совет – коллегиальный орган, созданный Фондом культуры для проведения конкурса и определения победителей.

3. Требования к заявителям

3.1. В Конкурсе имеют право принимать участие организации, являющиеся частью подтвержденной партнерской пары XXII Российско-Финляндского культурного форума 2021.

3.2. К участию в конкурсном отборе принимаются проекты, разработанные в рамках партнерских пар, реализуемые в период с 1 октября 2021 года до 10 декабря 2021 года.

3.3. Реализация проектов должна осуществляться на территории Российской Федерации и/или Финляндской Республики.

3.4. Заявки на конкурс могут быть поданы российскими юридическими лицами, которые отвечают следующим требованиям:

- у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на день подачи заявки у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам);

- на день подачи заявки заявители не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- на день подачи заявки заявителем должна быть предоставлена в Фонд итоговая отчетность по ранее заключенному договору о предоставлении гранта, если срок представления такой отчетности на день подачи заявки наступил;

- на день подачи заявки заявитель не должен иметь просроченную задолженность по возврату в Фонд сумм ранее полученных грантов.

3.6. В рамках настоящего конкурсного отбора могут быть присуждены не более 10 грантов, каждый на сумму от 300 000 руб. до 500 000 рублей.

4. Сроки проведения конкурса

4.1. Объявление (публикации) о начале конкурса – 30 июня 2021 года.

4.2. Прием заявок осуществляется с 1 июля 2021 года с 15:00 по 1 сентября 2021 года до 18:00.

4.3. Объявление результатов конкурса - в течение 24 дней после окончания приема заявок.

5. Порядок участия и предоставления заявки на конкурс и прилагаемые к ней документы и материалы

5.1. Подготовку и подачу заявок участник конкурса осуществляет собственными силами.

5.2. На конкурс принимаются заявки участников, составленные по форме, прилагаемой к объявлению о начале конкурса, укомплектованные необходимыми дополнительными материалами, подписанными уполномоченным лицом участника (действующим от имени организации без доверенности либо на основании надлежаще оформленной доверенности) в сроки, установленные ст.4 настоящего Положения.

5.3. Для участия в конкурсном отборе заявитель размещает на официальном сайте Фонда культуры заявку на русском языке, содержащую:

5.3.1. смету затрат на реализацию проекта полностью (с указанием объемов и источников финансирования);

5.3.2. календарный план (сроки и этапы реализации проекта);

5.3.3. информацию о проекте, для осуществления которого запрашивается грант;

5.3.4. информацию о руководителе и команде проекта;

5.3.5. информацию об организации.

Образец заявки приведен в Приложении №1 к настоящему Положению.

5.4. К заявке прилагаются следующие документы:

5.4.1. письма от партнёров с финской стороны о подтверждении участия в проекте; 5.4.2. действующая редакция устава (со всеми внесенными изменениями);

5.4.3. сведения (выписка) из ЕГРЮЛ;

5.4.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации без доверенности (протокол, приказ и т.п.). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от организации, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5. Гарантийное письмо, подтверждающее соответствие заявителя требованиям, установленным в п.3.4. настоящего Положения. Образец гарантийного письма приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению, содержащиеся в нем гарантии рассматриваются Фондом как существенные при выборе победителей конкурса;

5.4.6. согласие на обработку персональных данных. Образец согласия приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению;

5.4.7. информационное письмо об отсутствии в проекте плановых мероприятий организации-заявителя. В произвольной форме в письме сообщается о том, что проект не является плановым и обязательным. Письмо оформляется за подписью руководителя организации, заверенной печатью организации. В шапке письма указывается адресат – Общероссийская общественно-государственная организация «Российский фонд культуры».

5.5. Заявитель вправе включить в состав заявки для участия в конкурсе дополнительную информацию и документы, непосредственно относящиеся к проекту, которые могут подробнее раскрыть детали проекта и повысить рейтинг заявки.

5.6. Копии документов, указанные в пункте 5.4. настоящего Положения должны быть заверены лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности.

5.7. Не принимаются к рассмотрению заявки, содержащие недостоверную информацию, неполный комплект документов, а также заявки, поступившие с нарушением установленных в объявлении о проведении конкурса сроков.

5.8. Информация и документы, поступившие в Фонд культуры после окончания срока подачи заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые дополнительно запрошены у заявителя Фондом культуры.

5.9. Рецензии на представленные на конкурс документы и материалы не предоставляются. При этом Организатор конкурса гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении представленных на конкурс данных.

5.10. Заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

5.11. Не допускается представление двух и более заявок на участие в конкурсе (в том числе от разных заявителей), в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов, при этом по результатам конкурса участнику конкурса может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

5.12. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено по заявлению, поданному в Фонд и подписанному лицом, имеющим право действовать от имени заявителя, представившего данную заявку.

6. Порядок проведения независимой оценки и конкурсного отбора проектов

6.1. До независимой оценки допускаются заявки, принятые Фондом и соответствующие требованиям настоящего Положения.

6.2. Фонд вправе не допустить до независимой оценки заявки на участие в конкурсе при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) недостоверность представленной заявителем информации;

2) непредставление или несоответствие представленных заявителем документов настоящему Положению, законодательству Российской Федерации;

3) в заявке на участие в конкурсе или в проекте содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению незаконной деятельности, а также наличие мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

4) в заявке на участие в конкурсе краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта аналогичны соответствующему содержанию другой заявки на участие в конкурсе, представленной этой же организацией (на текущий конкурс) либо заявке другой организации в соответствии с п. 5.11. настоящего Положения.

6.3. Эксперт конкурса осуществляет независимую оценку каждого проекта, оценивая заявку по следующим критериям от 0 до 10 (целым числом) в баллах:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2
2	Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов. Сбалансированность бюджета проекта	2
3	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта. Перспективы дальнейшего развития проекта	0,5
4	Опыт успешной реализации программ и проектов. Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1
5	Информационная открытость организации	1
6	Перспективы дальнейшего развития проекта	1
7	Логическая связность и реализуемость проекта. Соответствие мероприятий проекта заявленным целям, задачам и ожидаемым результатам	1
8	Творческое своеобразие, инновационность проекта	1,5

6.4. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов данной организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки. Эксперт конкурса должен сообщить о факте возникновения «конфликта интересов», в случае его возникновения.

6.5. Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

6.6. По результатам независимой экспертной оценки конкурса каждой заявке присваивается средний балл, определяемый как среднее арифметическое значение итоговых оценок, указанных в мотивированных заключениях экспертов конкурса по каждому проекту.

6.7. На рассмотрение Экспертным советом допускаются участники конкурса, получившие по результатам независимой оценки более 50 баллов.

6.8. Экспертный совет осуществляет рассмотрение проектов участников конкурса не позднее 24 (двадцать четыре) календарных дней со дня окончания приема заявок.

6.9. Экспертный совет, с учетом рекомендаций экспертов конкурса, вправе признать любого допущенного до рассмотрения Экспертным советом участника победителем конкурсного отбора, определить предоставление гранта на реализацию проекта в меньшем размере, чем запрашиваемая участником сумма гранта.

6.10. Решение Экспертного совета о победителях конкурса и размерах гранта оформляется протоколом Экспертного совета и утверждается Президиумом совета Фонда.

6.11. Победители конкурса должны предоставить в Фонд культуры заявку и приложенные к ней документы на бумажном носителе, ранее размещенные на официальном сайте Фонда. Заявка должна быть подписана, а копии прилагаемых к ней документов должны быть заверены руководителем организации или иным уполномоченным лицом. Заявка вместе с прилагаемыми документами должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок и опечатаны, при этом первой должна быть подшита опись документов, входящих в состав заявки.

Победители конкурса должны предоставить в Фонд справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за один месяц до даты подписания договора.

Победители конкурса должны предоставить в Фонд культуры Письма от партнёров с финской стороны о подтверждении участия в проекте.

6.12. Документы и материалы, представленные заявителями, претендующими на получение гранта, не рецензируются и не возвращаются.

7. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием

7.1. Информация о процедуре заключения договоров на предоставление грантов размещается на официальном сайте Фонда культуры не позднее дня размещения перечня победителей конкурса.

7.2. В случае если победитель конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте Фонда не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Фонд вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

7.3. В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурсного отбора договора право его заключения может быть предоставлено другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам независимой оценки заявок экспертами конкурса.

7.4. Фонд имеет право на любом этапе проведения конкурса исключить из конкурса проект, нарушающий права третьих лиц. Если указанные нарушения будут выявлены после подведения итогов конкурса, то проект участника автоматически исключается из числа конкурсантов.

7.5. Фонд перечисляет средства в соответствии с договором на предоставление гранта, заключенного с победителем конкурса на расчетный счет в ПАО Сбербанк или Банк ВТБ (ПАО) или в территориальном органе Управления Федерального казначейства.

7.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, перечень которых утвержден приложением № 4 к настоящему Положению – «Перечень затрат».

7.7. Не допускается размещение гранта в срочных финансовых инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток на банковском счете, приобретение иностранной валюты.

7.8. Не допускается перечисление грантополучателем средств гранта на счета, открытые грантополучателю в других банках, не указанных в п. 7.5. Положения.

7.9. Не допускается использование гранта в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал.

7.10. Контроль за использованием гранта, осуществляемый Фондом, включает в том числе:

- получение и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении гранта;
- получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения (приемки) товаров (работ, услуг), оплаченных за счет гранта.

7.11. В случае установления фактов нарушения условий, принятых при предоставлении гранта, а также в случае не достижения показателей результативности использования гранта, установленных договором, организация обязана возвратить полученную сумму гранта в полном объеме на основании требования Фонда не позднее 10 дней со дня получения организацией указанного требования.

8. Сроки реализации проекта. Предоставление итогового отчета

8.1. Срок реализации проекта – до 10 декабря текущего года.

8.2. По итогам реализации проекта, в течение 10 дней, но не позднее 10 декабря 2021 года, победители конкурса предоставляют в Фонд итоговую отчетность, состоящую из творческого отчета и финансового отчета о целевом расходовании средств.

8.3. Итоговая отчетность должна содержать следующие сведения:

- сроки и место проведения мероприятия, другую информацию, указанную в заявке на участие в конкурсе в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения;
- информацию об участниках мероприятия;
- информацию о целевой аудитории мероприятия;
- оценку эффективности реализации мероприятия, достигнутых целей и задач;
- информационный мониторинг мероприятия (информационные партнеры, количество сообщений

в СМИ, наименования СМИ, интернет-публикации, ссылки на материалы, выдержки из прессы и другая информация);

- фотоотчет о всех этапах мероприятия;
- образцы материалов, использованных при проведении мероприятия;
- финансовый отчет о целевом использовании средств гранта (с предоставлением заверенных копий всех первичных документов).

8.5. Итоговая отчетность должна быть предоставлена в Фонд культуры:

- на бумажном носителе (все материалы должны быть сброшюрованы в один или несколько томов, каждый из которых должен начинаться с описи документов, входящих в том,);
- в электронном виде – сканированная копия всех документов единым файлом в формате *PDF.

9. Заключительные положения

9.1. Фонд не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

9.2. Фонд не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

9.4. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447– 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Фонду использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях.

9.6. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Фондом по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.