

Приложение №1
к Положению о конкурсном отборе организаций
в целях предоставления грантов на реализацию
музейных проектов программы Российского фонда культуры
«Гений места. Новое краеведение»

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

О проекте

* – поля, обязательные для заполнения

Очистить сведения

1. Тип проекта*

- постоянная экспозиция,
- временная экспозиция (выставка),
- событие для сообществ,
- музейно-просветительская программа,
- музейный маршрут,
- и другие, возможно, новые типы проектов, которые могут расширить поле распространения нового краеведения и будут соответствовать целями и приоритетам Конкурса.

Следует выбрать тип проекта из списка.

1.1. Для типа проекта «другое» необходимо описать

Текстовое поле

500 зн.

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант*

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.

500

3. Краткое описание проекта (идея и деятельность в рамках проекта)*

По сути, это краткая текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле «Полное описание проекта, презентация проекта», расположенном ниже.

1500

4. Место реализации проекта*

Следует указать территорию реализации проекта (один или несколько населённых пунктов, одна или несколько площадок с их адресами). В случае, если в уставе организации указана конкретная территория её деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении места реализации проекта.



1000

5. Дата начала реализации проекта

6. Дата окончания реализации проекта

Срок реализации проекта определяется в разделе «Календарный план»

7. Актуальность проекта*

Постановка проблемы, которую решает проект.



1500

8. Полное описание проекта, презентация проекта*

Данное поле обязательно для заполнения. Загрузите подробную презентацию о проекте, на реализацию которого запрашивается грант (до 7000 знаков с пробелами (не включая подписи к макетам, эскизам и др. нетекстовым/иллюстративным элементам. Размер 1 файла не должен превышать 20 Мб. Формат файла только PDF.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 20 мегабайт

Расширение файла: pdf

9. Целевая аудитория проекта*

Укажите, кто является конечным благополучателем от реализации проекта (например, молодежь 14-35 лет, лица с ОВЗ, все население города, региона и т.п.). Если целевых групп несколько, следует указать каждую из них в отдельном поле. Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить целевую группу".



1000

Добавить целевую группу

10. Цели проекта*

Опишите цель (цели), которую ставит перед собой проект. Если целей несколько, следует указать каждую из них в отдельном поле. Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить цель".



1000

Добавить цель

11. Задачи проекта *

Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.

Если у проекта несколько задач, следует указать каждую из них в отдельном поле. Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить задачу". Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».



1000

Добавить задачу

12. Результаты, продукты, социальные эффекты проекта, критерии оценки результатов.*

Опишите, что изменится в результате реализации проекта, как и на что он повлияет, в чем будет проявляться и измеряться результат и эффекты воздействия.



2000

13. Перспективы развития проекта, анализ влияния проекта на развитие музея/музеев и партнеров

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный и социальный эффект.

14. Риски и предполагаемая работа с ними.*

Укажите потенциальные риски в проекте и методы/инструменты антикризисного реагирования (что и как можно предотвратить или исправить в случае актуализации каждого риска).

15. Партнёры проекта

По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта. Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант. Если у проекта несколько партнеров, следует указать каждого из них в отдельном поле. Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить партнера".



Добавить партнера

16. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы

По желанию заявителя можно загрузить сканы документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнёров проекта. Всего можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 2 мегабайт. Формат файла только PDF.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 2 мегабайт

Расширение файла: pdf

17. Информационное сопровождение проекта *

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет. Планируемый контент-план.

2000

18. Количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры (зрители, слушатели, посетители и др.)*

Планируемое общее количество (зрители, слушатели, посетители и др.) благополучателей
Числовой показатель - общее количество*

Отразить планируемое количество благополучателей (зрители, слушатели, посетители и др.) в каждом регионе (субъекте), с указанием регионов. *

1000

19. Общее количество упоминаний в СМИ, электронных коммуникационных системах и иных информационных сетях (не запрещенных на территории РФ)*

Планируемое общее количество упоминаний в СМИ, электронных коммуникационных системах и иных информационных сетях (не запрещенных на территории РФ), соответствующих требованиям Договора о предоставлении гранта
Числовой показатель - общее количество*

Используемые ресурсы (указать площадки информационного освещения)*

1000

20. Планируемые качественные показатели эффективности проекта

Планируемое общее количество опросных листов (анкет) благополучателей проекта

Числовой показатель - общее количество*

21. Видео о проекте

При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку. Можно указать до 3 ссылок. Если ссылок несколько, следует указать каждую из них в отдельном поле. Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить".

Добавить

22. География проекта*

Федеральные округа

×

×

Регионы

×

×

Муниципальные образования*

×

Руководитель проекта

Команда проекта состоит только из его руководителя

* – поля, обязательные для заполнения

Очистить сведения о руководителе

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе*

300

Необходимо загрузить фотографию
Размер файла не должен быть больше 10 Мбайт.
Формат файла: jpg, png, tiff

2. ФИО руководителя проекта*

100

100

Нет отчества

100

3. Дата рождения*

4. Электронная почта*

300

5. Согласие на обработку персональных данных *

Шаблон Согласия на обработку персональных данных можно скачать по ссылке: форма подачи(текст)

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 20 мегабайт

Расширение файла: pdf, doc

6. Рабочий телефон*

Введите рабочий телефон

7. Мобильный телефон*

Введите рабочий телефон

8. Образование*

9. Документы об образовании *

Дипломы об образовании, аттестаты, сертификаты и т.д.

Можно загрузить до 10 файлов.

Размер файла должен быть не больше 5 мегабайт.

Формат файла: только pdf, jpeg, jpg.

10. Образовательные организации и специальности

По желанию заявителя в этом поле можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

Организация №1

500

500

По настоящее время

Добавить

11. Опыт работы*

нет опыта

Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта.

Место работы №1

500

500

По настоящее время

Добавить

12. Опыт реализации социально значимых проектов*

нет опыта

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать до 5 проектов.

Проект №1

500

500

По настоящее время

Добавить

13. Дополнительные сведения

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.



2500

14. Документы, подтверждающие опыт работы, рекомендации, письма, отзывы, характеристики

Можно загрузить до 5 документов и(или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.

Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.

Формат файла: только pdf, jpeg, jpg, png, tiff.

[Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла](#)

[Размер файла: не больше 10 мегабайт](#) [Расширение файла: pdf, jpeg, jpg, png, tiff](#)

15. Действует на основании *

Документы, подтверждающие полномочия (приказ, решение, гарантийное письмо о намерении заключить Договор и т.п.).

Можно загрузить до 5 документов и(или) файлов.

Размер файла должен быть не больше 10 мегабайт.

Формат файла: только pdf, jpeg, jpg, png, tiff.

[Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла](#)

[Размер файла: не больше 10 мегабайт](#)

16. Ссылки на профиль в социальных сетях

По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

Команда проекта

* – поля, обязательные для заполнения

Член команды №1

1. Должность или роль в заявленном проекте*

2. ФИО члена команды*

Нет отчества

3. Образование*

Введите образование

4. Образовательные организации и специальности

По желанию заявителя в этом поле можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

Организация №1

По настоящее время

Добавить

5. Опыт работы*

нет опыта

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды.

Место работы №1

По настоящее время

Добавить

6. Опыт реализации социально значимых проектов* нет опыта

Проект №1

По настоящее время

Добавить

7. Дополнительные сведения

Данное поле можно оставить пустым.

8. Ссылки на профиль в социальных сетях

По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

Добавить

9. Согласие на обработку персональных данных *

Шаблон согласия на обработку персональных данных можно скачать по ссылке: [согласие на обработку персональных данных физ. лица](#)

Можно загрузить до 2 файлов.

Расширение файла: pdf, jpg, jpeg, png, tiff

10. Документы, подтверждающие указанное образование (аттестат, диплом, и т.п.) *

Можно загрузить до 3 файлов.

Размер файла должен быть не больше 5 мегабайт.

Формат файла: только pdf, jpeg, jpg.

Организация-заявитель

*– поля, обязательные для заполнения

Очистить сведения

1. ОГРН*

Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных».

После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.

В случае ошибочного введения ОГРН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ОГРН).

Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.

1000

1.1. Сведения из ЕГРЮЛ*

В данное поле необходимо загрузить копию выписки из ЕГРЮЛ, выданную (актуализированную) не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе и заверенную руководителем организации.

2. ИНН*

В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Автозаполнение данных».

Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных».

В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.

В случае ошибочного введения ИНН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ИНН).

1000

3. КПП*

4. Дата регистрации организации.*

5. Полное наименование организации*

6. Сокращённое наименование организации*

7. Адрес (место нахождения) организации*

Поставьте отметку, если Ваш адрес не удастся найти в строке выше

8. Фактическое место нахождения организации*

Следует ввести фактический адрес.

×

Совпадает с адресом регистрации по данным ЕГРЮЛ Поставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше

9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений.*

Следует указать адрес организации, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

×

Совпадает с адресом регистрации по данным ЕГРЮЛ Поставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше

10. Руководитель организации*

Фамилия*

Имя*

Отчество*

11. Согласие на обработку персональных данных*

Шаблон Согласия на обработку персональных данных можно скачать по ссылке: [форма подачи\(текст\)](#)

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 20 мегабайт

Расширение файла: jpg, jpeg, pdf, doc

12. Дата рождения руководителя*

13. Файл устава организации*

Файл устава организации.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 30 мегабайт

14. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.

15. Информация о наличии коллегиального органа управления

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум, правление и т.п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.

16. Главный бухгалтер*

17. Основные виды деятельности организации*

Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с её уставом, путём выбора из списка или ввести свой вариант.

19. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация*

Следует указать целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация или ввести свой вариант.

20. Контактный телефон организации*

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

21. Справка ФНС и дополнительные документы об организации*

В данное поле необходимо прикрепить документы, указанные в Разделе 3 Положения о конкурсе: справка ФНС по форме Код по КНД 1120101, документ подтверждающий полномочия подписанта (протокол, решения и тп.)).

Размер файла не должен быть больше 30 мегабайт.

21.1 Согласие на публикацию*

В данное поле необходимо прикрепить документы, указанные в Разделе 3 Положения о конкурсе (согласие юр.лица на публикацию сведений в сети интернет)

Размер файла не должен быть больше 30 мегабайт.

21.2 Гарантийное письмо*

В данное поле необходимо прикрепить документы, указанные в Разделе 3 Положения о конкурсе гарантийное письмо

Размер файла не должен быть больше 30 мегабайт.

22. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений*

Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

1000

23. География организации*

Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).

1000

24. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций*

Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

25. Веб-сайт*

В данном поле необходимо указать сайт организации.

Если у организации несколько сайтов, следует указать каждый из них в отдельном поле. Возможно указать до 3 (трех) сайтов.

Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить сайт"

Если у организации нет сайта, следует написать "Нет".

Добавить сайт

26. Группы в соц. сетях*

В данном поле необходимо указать группы организации в соц. сетях.

Если у организации несколько групп в соц. сетях, следует указать каждую из них в отдельном поле.

Возможно указать до 5 (пяти) групп в соц. сетях.

Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить соц. сеть"

Если у организации таких групп нет, следует написать "Нет".

Добавить соц. сеть

27. Учредители организации-заявителя

Среди учредителей есть юридические лица

28. Учредители организации-заявителя

Среди учредителей есть иностранные граждане

29. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений.

30. Участие (членство) в других некоммерческих организациях

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях.

31. Участие в коммерческих организациях

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях.

32. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

По желанию заявителя можно указать количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.

33. Количество штатных работников*

Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.

Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

34. Количество добровольцев

По желанию заявителя можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

35. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков*

Следует указать суммы соответствующих доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).

Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0(ноль) в соответствующей строке дохода.

Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0(ноль) во всех строках.

Президентские гранты*

гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)*

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций*

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан*

вступительные и членские взносы*

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан*

средства, полученные из федерального бюджета*

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации*

средства, полученные из местных бюджетов*

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав*

внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)*

прочие доходы*

36. Общая сумма расходов организации за предыдущий год*

Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0(ноль).

37. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица*

Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

38. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет

отсутствуют

Название проекта

1000

Основные результаты

1000

Следует указать сумму полученной поддержки на реализацию проекта (в рублях, без копеек).

Добавить

39. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.

Площадь, кв.м.

Оборудование

180

Назначение

300

Виды права использования

Другое

180

Добавить

40. Публикации в СМИ

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.

1000

Календарный план

* – поля, обязательные для заполнения

Необходимо добавить задачи в секцию "О проекте"

Не заполнены дата начала и(или) дата окончания проекта

Дата начала реализации проекта*

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится в секцию "О проекте".

Дата окончания реализации проекта*

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится в секцию "О проекте".

№ Решаемая задача - Мероприятие, его содержание, место проведения - Дата начала реализации мероприятия, Дата окончания реализации мероприятия, Ожидаемые результаты.

Бюджет

Расходы на реализацию проекта	Софинансирование от общей суммы	Размер запрашиваемой суммы
0,00	0,00	0,00

1. Оплата труда штатных работников организации

1.1. Оплата труда штатных работников организации, привлекаемых к реализации проекта.

Добавить

Должность

Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)

Количество месяцев

Общая стоимость

Софинансирование

Запрашиваемая сумма

1.2. Страховые взносы с выплат штатным работникам

Добавить

Описание

Стоимость единицы

Количество

Общая сумма

Софинансирование

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 1:

2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

2.1. Оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, специалистам, привлекаемым к реализации проектов

Добавить

Функция в проекте или содержание услуг (работ)

Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)

Количество договоров

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

2.2. Оплата работ (услуг) по профессиональному сопровождению проектов на иностранных языках

Добавить

Функция в проекте или содержание услуг (работ)

Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)

Количество договоров

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

2.3. Оплата работ (услуг) по организации персональной идентификации участников музейных проектов, включая регистрацию и аккредитацию

Добавить

Функция в проекте или содержание услуг (работ)

Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)

Количество договоров
Общая сумма (в рублях)
Софинансирование (за весь период, рублях)
Запрашиваемая сумма

2.4. Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам

Добавить
Описание
Стоимость единицы (в рублях)
Количество
Общая сумма (в рублях)
Софинансирование (за весь период, рублях)
Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 2:

3. Оплата работ (услуг) и гонораров творческим коллективам, творческим работникам, специалистам, привлекаемым к реализации музейных проектов (за исключением физических лиц)

3.1. Оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлекаемым к реализации музейных проектов

Добавить
Содержание услуг (работ)
Стоимость единицы (в рублях)
Количество
Общая сумма (в рублях)
Софинансирование (за весь период, рублях)
Запрашиваемая сумма

3.2. Оплата работ (услуг) по профессиональному сопровождению проектов на иностранных языках

Добавить
Содержание услуг (работ)
Стоимость единицы (в рублях)
Количество
Общая сумма (в рублях)
Софинансирование (за весь период, рублях)
Запрашиваемая сумма

3.3. Оплата работ (услуг) по организации персональной идентификации участников проектов, включая регистрацию и аккредитацию

Добавить
Содержание услуг (работ)
Стоимость единицы (в рублях)
Количество
Общая сумма (в рублях)
Софинансирование (за весь период, рублях)
Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 3:

4. Аренда помещений, площадок

4.1. Оплата аренды сценических и экспозиционных площадок и помещений для реализации музейных проектов

Добавить
Описание
Стоимость единицы (в рублях)
Количество
Общая сумма (в рублях)
Софинансирование (за весь период, рублях)
Запрашиваемая сумма
Итого по статье No 4:

5. Оплата аренды музыкальных инструментов, необходимых для реализации музейных проектов

Добавить
Описание
Стоимость единицы (в рублях)
Количество
Общая сумма (в рублях)
Софинансирование (за весь период, рублях) Запрашиваемая сумма
Итого по статье No 5:

6. Оплата работ (услуг) по подготовке нотного материала для реализации музейных проектов

Добавить
Описание
Стоимость единицы (в рублях)
Количество
Общая сумма (в рублях)
Софинансирование (за весь период, рублях) Запрашиваемая сумма
Итого по статье No 6:

7. Оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования художественных произведений и аудиовизуальной продукции

Добавить
Описание
Стоимость единицы (в рублях)
Количество
Общая сумма (в рублях)
Софинансирование (за весь период, рублях) Запрашиваемая сумма
Итого по статье No 7:

8. Оплата работ (услуг) по обеспечению условий по приему и направлению участников музейных проектов и специалистов, привлекаемых к реализации музейных проектов, включая наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы, трансферы

Добавить
Описание
Стоимость единицы (в рублях)
Количество
Общая сумма (в рублях)
Софинансирование (за весь период, рублях) Запрашиваемая сумма
Итого по статье No 8:

9. Оплата обеспечения работ (услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного имущества участников музейных проектов, включая услуги по обеспечению охраны и оформлению таможенных документов

Добавить
Описание
Стоимость единицы (в рублях)
Количество
Общая сумма (в рублях)
Софинансирование (за весь период, рублях) Запрашиваемая сумма
Итого по статье No 9:

10. Оплата работ (услуг) по разработке и изготовлению информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет

Добавить
Описание
Стоимость единицы (в рублях)
Количество
Общая сумма (в рублях)
Софинансирование (за весь период, рублях) Запрашиваемая сумма
Итого по статье No 10:

11. Оплата работ (услуг) по разработке и изготовлению рекламно-полиграфической и сувенирной продукции

Добавить
Описание
Стоимость единицы (в рублях)
Количество
Общая сумма (в рублях)
Софинансирование (за весь период, рублях) Запрашиваемая сумма
Итого по статье No 11:

12. Оплата работ (услуг) по созданию и администрированию интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов

Добавить
Описание
Стоимость единицы (в рублях)
Количество
Общая сумма (в рублях)
Софинансирование (за весь период, рублях) Запрашиваемая сумма
Итого по статье No 12:

13. Оплата работ (услуг) по организации онлайн-трансляций проектов

Добавить
Описание
Стоимость единицы (в рублях)
Количество
Общая сумма (в рублях)
Софинансирование (за весь период, рублях) Запрашиваемая сумма
Итого по статье No 13:

14. Оплата работ (услуг) по художественно-декорационному, рекламному и видео-оформлению сценических площадок, территорий и помещений в связи с реализацией проектов

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях) Запрашиваемая сумма

Итого по статье No 14:

15. Оплата работ (услуг) по обеспечению музейных проектов необходимым техническим (свет, звук, видео) и иным технологическим оборудованием, выставочным оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку-распаковку, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях) Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях) Запрашиваемая сумма

Итого по статье No 15:

16. Оплата работ (услуг) по обеспечению безопасности проводимых проектов

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях) Запрашиваемая сумма

Итого по статье No 16:

17. Аренда декораций, сценических, экспозиционных и иных конструкций; реквизита, бутафории, постижерских изделий, театральных кукол, сценических костюмов в том числе головных уборов и обуви

17.1. Оплата аренды декораций, сценических, экспозиционных и иных конструкций (включая монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку и обслуживание).

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

17.2. Оплата аренды реквизита, бутафории, постижерских изделий, театральных кукол, сценических костюмов, в том числе головных уборов и обуви

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье No 17:

18. Приобретение и изготовление, декораций, сценических, экспозиционных и иными конструкций; реквизита, бутафории, постижерских изделий, театральных кукол,

сценических костюмов, в том числе головных уборов и обуви, для обеспечения музейных проектов (не более 30 процентов размера гранта в случае приобретения оборудования)

18.1. Оплата работ (услуг) по изготовлению и приобретению декораций, сценических, экспозиционных и иных конструкций (включая монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку и обслуживание)

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

18.2. Оплата работ (услуг) по изготовлению и приобретению реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, сценических костюмов, в том числе головных уборов и обуви

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 18:

19. Иные расходы, связанные с реализацией проектов.

19.1. Выполнение дизайн-проекта экспозиции, создание концепции выставки, тематико-экспозиционного плана.

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

19.2. Оформление произведений в рамы и паспарту, оцифровка изображений, реставрация произведений.

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

19.3. Страхование экспонатов.

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

19.4 Формирование экспозиционно-выставочного пространства, включая застройку экспозиции временными (постоянными) выставочными конструкциями, аренда выставочного оборудования, приобретение расходных материалов для экспозиции.

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье No 19:

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУЗЕЙНЫХ ПРОЕКТОВ
ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОГО ФОНДА КУЛЬТУРЫ
"ГЕНИЙ МЕСТА. НОВОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ"**

@Model.OrganizationName

ОГРН: @Model.OrganizationOgrn ИНН: @Model.OrganizationInn №: @Model.OrderNumber
представляет заявку на участие в конкурсе организаций в целях предоставления грантов на реализацию музейных проектов программы Российского фонда культуры "Гений места. Новое краеведение" (далее – конкурс), заполненную в электронной форме на официальном сайте www.konkurs.rcfoundation.ru (далее – Фонд) в сети «Интернет» по адресу: www.konkurs.rcfoundation.ru (далее – www.konkurs.rcfoundation.ru) с использованием для работы на указанном сайте имени: @Model.UserLogin

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант @Model.OrderName

Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту @Model.OrderDirection

Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях) @Model.OrderBudgetTotal

Запрашиваемая сумма гранта (в рублях) @Model.OrderBudgetRequired

Краткое описание проекта, на реализацию которого запрашивается грант Российского фонда культуры:

@Model.OrderDescription

От имени организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в ООГО "Российский фонд культуры" настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте www.konkurs.rcfoundation.ru, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

-согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о конкурсе, утвержденным Советом ООГО "Российский фонд культуры" и размещенным на сайте www.konkurs.rcfoundation.ru;

-актуальность и достоверность информации, представленной в составе заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте www.konkurs.rcfoundation.ru);

-актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки (посредством загрузки через сайт www.konkurs.rcfoundation.ru);

-отсутствие в проекте, представленном заявкой на конкурс, мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

-отсутствие в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

-отсутствие в заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

-что заявитель зарегистрирован как юридическое лицо и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;

-что у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-что на день подачи заявки у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации);

Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией);

-что на день подачи заявки заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-что на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и/или главном бухгалтере заявителя;

-что заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

-что заявитель, работники заявителя, осуществляющие организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

-что заявитель не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1.2. Положения;

-что на день подачи заявки заявитель не имеет задолженности по предоставлению в Фонд культуры итоговой отчетности по ранее заключенному договору о предоставлении гранта, если срок представления такой отчетности на день подачи заявки наступил;

-что на день подачи заявки заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в Фонд культуры сумм ранее полученных грантов;

-что заявитель, работники заявителя, осуществляющие организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО
место для печати	руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности), указываются собственноручно		

Дата подписания заявки:

день	месяц	год	
			Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт konkurs.rcfoundation.ru и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.