

**Договор № _____
о предоставлении гранта**

г. Москва

«__» _____ 2021 г.

Общероссийская общественно-государственная организация «Российский фонд культуры», именуемая в дальнейшем «**Грантодатель**», в лице генерального директора Головниной Елены Юрьевны, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемое (ая) в дальнейшем «**Грантополучатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Положением о конкурсном отборе некоммерческих организаций в целях предоставления грантов на реализацию проектов добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры, в том числе в сфере культурного наследия и сохранения объектов культурного наследия (далее – «Положение о конкурсном отборе», «Конкурсный отбор»), на основании решения Экспертного совета, утвержденного Президиумом Совета Фонда (протокол от «__» _____ 20__ г.) заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель за счет субсидии из федерального бюджета безвозмездно предоставляет Грантополучателю денежные средства в размере, определенном в протоколе Президиума Совета Фонда (далее — «Грант»), а Грантополучатель обязуется использовать полученные денежные средства по назначению и на условиях, определенных в Договоре, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование Гранта.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем проекта «_____» (далее – «проект») в соответствии с календарным планом (приложение №1 к Договору) и сметой расходов (приложение №2 к Договору), с предоставлением отчетности по прилагаемым к Договору формам (приложения №№ 3, 4) и согласно графику отчетности и платежей по Гранту (приложение № 5 к Договору).

1.3. Условиями заключения Договора и предоставления Гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в настоящем пункте Договора.

Подписанием Договора Грантополучатель в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации дает Грантодателю заверение о нижеизложенных обстоятельствах:

- является организацией, соответствующей Положению о конкурсном отборе;
- не вмешивался в процесс проведения независимой оценки проекта (не вступал в контакт с членами Экспертного совета с целью влияния на оценку заявки и (или) включения Грантополучателя в перечень победителей Конкурсного отбора);
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Грантополучателя не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- в отношении Грантополучателя отсутствуют вступившие в законную силу неисполненные судебные акты о взыскании с Грантополучателя денежных средств в суммарном объеме, превышающем одновременно сто тысяч рублей и десять процентов размера Гранта;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Грантополучателя;
- не располагает другими средствами и не будет их привлекать в качестве источника финансирования расходов, предусмотренных сметой расходов (приложение № 2 к Договору).

1.4. Грантополучатель признает, что заключает Договор с полной ответственностью за принятие решения о начале подготовки к реализации проекта и пониманием того, что из-за применения на территории Российской Федерации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), реализация проекта может стать невозможной.

Решение о заключении Договора и о начале подготовки к реализации проекта Грантополучатель принимает добровольно и самостоятельно, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в той местности, где будет реализован проект, действует с учетом проводимого органами власти комплекса ограничительных и иных мероприятий в данной местности.

Грантополучатель признает и согласен с тем, что в случае невозможности реализации проекта и/или не достижения предусмотренных Договором показателей результативности, Грантополучатель обязан будет возвратить по требованию Грантодателя сумму Гранта в полном объеме в десятидневный срок.

2. Размер Гранта и порядок его предоставления

2.1. Общая сумма Гранта составляет _____ (____) рублей ____ копеек.

2.2. Грантодатель перечисляет Грантополучателю Грант в соответствии с условиями Договора и графиком отчетности и платежей по Гранту (приложение № 5 к Договору) и осуществляет контроль за целевым использованием Гранта, а также контроль за осуществлением проекта.

2.3.Получение Гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации, помимо этого сумма Гранта не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций в соответствии со статьей 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1.Грантодатель обязуется предоставить Грант путем перечисления денежных средств в сумме, указанной в разделе 2 Договора на расчетный счет Грантополучателя, указанный в настоящем договоре (ПАО Сбербанк / Банк ВТБ (ПАО)).

3.2.Грантодатель осуществляет контроль за использованием Гранта следующими способами:

-получение от Грантополучателя и проверка предусмотренной Договором отчетности;
-получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения (приемки) товаров (работ, услуг), оплаченных за счет Гранта.

3.3.В рамках осуществления контроля за использованием Гранта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке:

3.3.1.проводит проверку и анализ отчетности, копий первичных документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта, а также фактической реализации проекта, в случае необходимости осуществляет выездную проверку;

3.3.2.запрашивает у Грантополучателя в случае необходимости дополнительную (кроме предусмотренной Договором отчетности) информацию и документы, касающиеся реализации проекта и необходимые для получения полной и достоверной информации о ходе и итогах реализации проекта, о расходовании Гранта;

3.3.3.признает суммы Гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий Положения о конкурсном отборе и (или) Договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

3.3.4.приостанавливает предоставление Гранта (если Грант предоставляется несколькими платежами) в случаях не предоставления (предоставления в неполном объеме) Грантополучателем информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные Договором;

3.3.5.уменьшает платеж по Гранту (если Грант предоставляется несколькими платежами), если в соответствии с промежуточным отчетом Грантополучателя часть Гранта была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению;

3.3.6.применяет иные, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации меры, обеспечивающие выполнение Грантополучателем обязательств по Договору, а также меры ответственности.

3.4.Грантодатель имеет право на проведение выборочных и (или) сплошных проверок целевого расходования Грантополучателем полученного Гранта в течение всего срока действия Договора и после его исполнения сторонами в течение установленного нормативными правовыми актами срока хранения документов, но не менее 5 (пять) лет.

4.Права и обязанности Грантополучателя

4.1.Обеспечить результативное использование Гранта исключительно на цели, определенные Договором и сметой расходов (приложение № 2 к Договору).

4.2.Обеспечить реализацию проекта в сроки, определенные календарным планом (приложение № 1 к Договору).

4.3.Грантополучатель принимает работы (товар, услуги), выполненные в пределах утвержденной сметы расходов третьими лицами (граждане и организации), на основании заключенных им соответствующих договоров, оформленных актов сдачи-приемки работ и иных первичных учетных документов, подтверждающих приемку работ (товара, услуг).

4.4.Грантополучатель обязуется вести отдельный учет денежных средств, полученных на основании настоящего Договора, а также имущества, приобретенного за счет Гранта, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

4.5.Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о том, что осуществление проекта и (или) достижение результатов, на достижение которых направлено осуществление проекта, стало невозможным, а реализация мероприятий, которые могут быть осуществлены в рамках осуществления проекта, будет иметь положительный эффект, схожий с тем, на достижение которого направлено осуществление проекта, Грантодателем может быть рассмотрен вопрос о заключении дополнительного соглашения и внесении соответствующих изменений в настоящий Договор.

4.6.Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные Договором.

4.7.Грантополучатель обязуется:

4.7.1.Не изменять произвольно назначение и суммы статей расходов, утвержденной Договором сметы расходов (приложение №2 к Договору). Допускается перераспределение сумм в пределах 15% (пятнадцать процентов) по каждой статье расходов. Изменения, вносимые Грантополучателем в смету расходов сверх указанного предела, должны быть предварительно письменно согласованы с Грантодателем с оформлением дополнительного соглашения, в противном случае будут считаться нецелевыми.

4.7.2. Не допускать использование Гранта на любые цели, прямо не предусмотренные сметой расходов (приложение № 2), не допускать использование Гранта в целях получения доходов, не производить конвертацию Гранта в иностранную валюту, не допускать размещение Гранта в срочных финансовых инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток на банковском счете.

4.7.3. Обеспечивать меры к сохранению в тайне сведений, имеющих конфиденциальный характер, о ноу-хау и существовании изобретения или открытия.

4.7.4. Не допускать перечисление, в том числе с нарастающим итогом, более двух третей суммы Гранта одному третьему лицу или нескольким лицам, входящим в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме.

4.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока реализации проекта возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств, отраженную в финансовом отчете (приложение № 4 к Договору).

4.9. Осуществлять все расходы по проекту путем безналичного перечисления денежных средств с банковского счета Грантополучателя на банковские счета контрагентов и исполнителей проекта.

4.10. Грантополучатель обязан сопровождать логотипами ООГО «Российский фонд культуры», Министерства культуры Российской Федерации (с соблюдением требований ст.9 Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации») и национального проекта «Культура», а также информацией следующего содержания: Проект реализован с использованием гранта, предоставленного ООГО «Российский фонд культуры», в рамках программы «Волонтеры культуры» федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура»):

- информацию о мероприятиях, организуемых с использованием Гранта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем;

- материалы, создаваемые с использованием гранта (альбомы, афиши, баннеры, плакаты, грамоты, сертификаты, брошюры, буклеты, журналы, календари, пригласительные билеты и прочая печатная продукция);

- аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы;

- сайты, программы для ЭВМ;

- форму участников массовых мероприятий;

- иные аналогичные материалы.

4.11. Грантополучатель обеспечивает размещение материалов о проекте в средствах массовой информации и сети Интернет, сопровождая указанную информацию логотипами ООГО «Российский фонд культуры», Министерства культуры Российской Федерации (с соблюдением требований ст.9 Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации») и национального проекта «Культура», а также информацией следующего содержания: Проект реализован с использованием гранта, предоставленного ООГО «Российский фонд культуры», в рамках программы «Волонтеры культуры» федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура»).

4.12. В течение 10 (десять) дней после получения от Грантодателя соответствующего уведомления (требования) возвратить Грантодателю Грант (в случае отказа Грантодателя от Договора) либо часть средств Гранта, расходование которой признано Грантодателем нецелевым.

4.13. При реализации проекта и предоставлении отчетности Грантодателю Грантополучатель обязуется обеспечить соблюдение требований законодательства в области защиты персональных данных привлекаемых для реализации проекта физических лиц, в частности, получить от последних согласие на передачу их персональных данных Грантодателю.

4.14. Грантополучатель обязуется незамедлительно (в течение не более 5 (пяти) рабочих дней) сообщать Грантодателю обо всех изменениях своих банковских реквизитов, адресов, включая электронные адреса, телефонов, сведений о руководителе организации и иных данных, влияющих на исполнение Договора, а также об изменении хотя бы одного из указанных в пункте 1.3. Договора обстоятельств.

4.15. Не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала проекта (мероприятия) направить Грантодателю на электронную почту, указанную в Договоре, анонс проекта (мероприятия) с целью его последующего размещения на информационных ресурсах Грантодателя.

4.16. Информировать Грантодателя о ходе информационного освещения реализации проекта в течение 1 (один) дня с даты размещения информации в любых СМИ.

4.17. Электронные письма, направленные Грантодателем Грантополучателю по электронной почте на адрес, указанный в разделе 11 Договора, считаются надлежаще отправленными, и Грантополучатель обязан обеспечить их своевременное получение и ознакомление с этими письмами своих уполномоченных органов и работников.

5. Отчетность

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и реализации проекта в соответствии с календарным планом:

5.1.1. Отчет о реализации проекта (творческий отчет) представляется не позднее «__» _____ 20__ года согласно графику отчетности и платежей по гранту (приложение № 5 к Договору) в цветном виде по форме, установленной приложением № 3 к Договору, в порядке, предусмотренном п.5.3. Договора.

5.1.2. Финансовый отчет об использовании средств Гранта (приложение № 4 к Договору) с приложением копий первичных учетных и иных документов представляется не позднее «__» _____ 20__ года согласно

графику отчетности и платежей по гранту (приложение № 5 к Договору) в порядке, предусмотренном п. 5.3. Договора.

5.2. Контроль за использованием Гранта, а также за реализацией проекта, предусмотренного Договором, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 5.1. Договора, а также представленных Грантополучателем копий первичных учетных и иных документов.

5.3. Отчеты предоставляются в срок, предусмотренный п.п. 5.1.1, 5.1.2. Договора, согласно графику отчетности и платежей по гранту (приложение № 5 к Договору):

- в бумажном виде (все материалы должны быть сброшюрованы в один или несколько томов, каждый из которых должен начинаться с описи документов, входящих в том);

- в электронном виде – сканированная копия всех документов единым файлом в формате *PDF.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае недостижения Грантополучателем показателей результативности (целевых показателей) предоставления Гранта, предусмотренных приложением № 6 к Договору, Грантополучатель по требованию Грантодателя уплачивает штрафную неустойку в размере, рассчитываемом в соответствии с указанным приложением (Показатели результативности/расчет размера штрафных санкций).

7. Изменение, отказ от Договора

7.1. Изменение условий Договора возможно исключительно по соглашению Сторон и в письменной форме.

Увеличение размера Гранта не допускается. Размер Гранта может быть уменьшен Грантодателем в одностороннем (внесудебном) порядке в результате признания части Гранта использованной не по целевому назначению.

7.2. Грантодатель вправе отказаться от Договора и потребовать возврата суммы Гранта в случаях:

7.2.1. установления Грантодателем фактов нарушения условий и требований, установленных при предоставлении Гранта (Положения о конкурсном отборе и (или) Договора);

7.2.2. признания Грантодателем суммы Гранта использованной Грантополучателем не по целевому назначению;

7.2.3. не достижения Грантополучателем показателей результативности использования Гранта, установленных приложением № 6 к Договору;

7.2.4. не предоставления Грантополучателем (предоставления в неполном объеме либо недостоверных) информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

8. Конфликт интересов

8.1. В ходе исполнения Договора и осуществления проекта Стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

8.2. Сторонам Договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых сторонами в рамках Договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей стороны, связанных с исполнением Договора.

8.3. В случае выявления стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий Договора, предусмотренных настоящим разделом, такая сторона обязана информировать об этом другую сторону в течение 5 (пять) рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

8.4. Стороны Договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой стороной в соответствии с пунктом 8.3. Договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке в Арбитражном суде города Москвы.

9.3. Иск о взыскании средств Гранта, неиспользованных и (или) использованных Грантополучателем не по целевому назначению, Грантодатель вправе предъявить в Арбитражный суд города Москвы без принятия мер по досудебному урегулированию спора.

10. Заключительные положения

10.1. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Грантополучателем на основании представленных им отчетов.

10.2. Грантополучатель уведомлен и понимает, что Грант по Договору предоставляется за счет субсидии из федерального бюджета. Заключая Договор, Грантополучатель выражает согласие на осуществление Министерством культуры Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10.3. Договор вступает в силу с момента подписания последней из Сторон.

10.4. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

-приложение № 1 – Календарный план;

-приложение № 2 – Смета расходов;

-приложение № 3 – Отчет о реализации проекта;

-приложение № 4 – Финансовый отчет;

-приложение № 5 – График отчетности и платежей по гранту;

-приложение № 6 – Показатели результативности/расчет размера штрафных санкций.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ГРАНТОДАТЕЛЬ

ООГО «Российский фонд культуры»

Юридический адрес: 119019, г. Москва,

Гоголевский бульвар, д.6/7, стр.1

ИНН 7704412980 / КПП 770401001

ОГРН 1177700008012

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г.

Москва

р/с 03215643000000017301

БИК 004525988

к/с 40102810545370000003

Получатель: Управление Федерального казначейства по г. Москве (ООГО "Российский фонд культуры", л/с 711Г5581001)

Адрес электронной почты:

finance@rcfoundation.ru

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

От Грантодателя:

От Грантополучателя:

Генеральный директор

_____ Е.Ю. Головнина

_____ / _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации проекта «_____»

№ п/п	Наименование этапов (видов работ, услуг и т.д.)	Срок выполнения
1		
2		
3		
4		
5		

Грантодатель:
ООГО «Российский фонд культуры»
Генеральный директор

Грантополучатель:

_____ **Е.Ю. Головина**

М.П.

М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ
по реализации проекта «_____»

№ п/п	Статьи затрат	Расчет затрат	ИТОГО (руб.)
1	2	3	5
1.			
2			
3			
4			
	ИТОГО:		

Грантодатель:
ООГО «Российский фонд культуры»
Генеральный директор

_____ **Е.Ю. Головнина**
М.П.

Грантополучатель:

М.П.

**ОТЧЕТ о реализации проекта «_____»
(творческий отчет)**

Титульный лист

- название Грантополучателя
- название проекта
- размер (сумма) гранта
- сроки реализации проекта
- отчетный период
- ФИО и контактная информация руководителя проекта

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы, в том числе, дата, место проведения проекта, цель проекта, поставленные задачи, участники;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий, копии публикаций и другие материалы СМИ о проведенных мероприятиях (если были), фотоотчет;
- оценка успешности проекта;
- прочая информация, в том числе отчет о достижении значений показателей результативности по следующей форме:

№.№ п\п	Наименование показателя	Единица изменения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Отчет должен содержать дату его составления, подписывается лицом, действующим без доверенности от имени Грантополучателя, скрепляется печатью Грантополучателя.

От Грантодателя:
ООГО «Российский фонд культуры»

Генеральный директор

_____ **Е.Ю. Головнина**
М.П.

От Грантополучателя:

М.П.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о реализации проекта « _____ »

(руб.)

№	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по Гранту	Обязательство-основание платежа (договор, соглашение и т.д.)	Документ, свидетельствующий о приемке товара (работ, услуг)	Получатель средств (*)	Назначение платежа	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано (**)	Остаток средств по реализации проекта (***)
	ИТОГО:								

Примечание:

(*) в данной графе указывается организация (или физическое лицо), в адрес которой перечисляются средства Грантополучателем в соответствии со сметой (полное наименование, ОГРН, ОГРНИП).

(**) Суммы в графе «Фактически израсходовано» приводятся по каждому платежному документу (при необходимости — формируется отдельный реестр расходов), выводится итог, в т.ч. по каждой статье.

(* *) Остаток/перерасход указывается, в т. ч. по каждой статье.

К финансовому отчету прилагаются надлежаще заверенные копии перечисленных в отчете документов (за подписью лица, действующего без доверенности от имени Грантополучателя и печатью Грантополучателя).

От Грантополучателя
Руководитель Организации
ФИО _____ Подпись _____

Главный бухгалтер Организации
ФИО _____ Подпись _____
М.П.

От Грантодателя:
ООГО «Российский фонд культуры»

От Грантополучателя:

Генеральный директор
_____ **Е.Ю. Головнина**
М.П.

М.П.

ГРАФИК
отчетности и платежей по гранту

№№ п/п	Срок предоставления гранта Грантодателем	Срок предоставления отчетности Грантополучателем

От Грантодателя:
ООГО «Российский фонд культуры»

Генеральный директор

_____ **Е.Ю. Головина**
М.П.

От Грантополучателя:

М.П.

Показатели результативности

№№ п\п	Наименование показателя*	Наименование проекта	Единица изменения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано значение показателя
1	2	3	4	5	6

Расчет штрафных санкций

	Наим. проекта	Ед.изм.	План. значение показателя	Достигнутое значение показателя	Размер гранта (тыс.руб)		Корректир. коэф. K = гр.7/гр.6	Расчет штрафных санкций $\Sigma = (1 - \text{гр.5/гр.4}) \times \text{гр.6} \times K/5$
					Всего	Изм-но		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

От Грантодателя:
 ООО «Российский фонд культуры»

От Грантополучателя:

Генеральный директор

_____ Е.Ю. Головнина
 М.П.

 М.П.

* Показатели результативности (целевые показатели) формируются при заключении Договора в зависимости от содержания проекта