Приложение №1

к Положению о проведении Всероссийского конкурса по поддержке театрального искусства

ФОРМА ЗАЯВКИ

НА УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ ПО ПОДДЕРЖКЕ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА

Раздел «О проекте»

*- поля, обязательные для заполнения

1. Грантовое направление, которому соответствует создание и постановка нового спектакля * Следует выбрать грантовое направление из списка.

1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту * Следует выбрать тематику грантового направления из списка.

Требования к проектам постановок новых спектаклей и состав необходимой документации к заявке, зависит от выбранного направления. Направления:

- подготовка и выпуск (премьера) в 2023 году нового спектакля в постановке профессионального режиссера в возрасте до 35 лет;
- подготовка и выпуск (премьера) в 2023 году нового спектакля, драматургической основой которого является новая пьеса;

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант *

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце.

После подачи заявки, название проекта спектакля не подлежит изменению.



3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) *

Данное поле обязательно для заполнения (не более 5000 символов). описание проекта предоставляется в свободной форме, включая в себя идею, историю зарождения проекта, а также информацию о художественной и социальной значимости проекта. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать проект (спектакль)».



4. Место реализации проекта*

Следует указать территорию реализации проекта (весь регион, один или несколько муниципалитетов, один или несколько населённых пунктов).

В случае, если в уставе организации указана конкретная территория её деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.



5. Дата начала реализации проекта *

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится в данное поле. Дата начала подготовки проекта не ранее 10 июня 2023 года.

6. Дата окончания реализации проекта*

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится в данное поле. Дата окончания реализации проекта (включая сдачу итоговой отчетности) не позднее 20 декабря 2023 года.

7. Обоснование актуальности и социальной значимости проекта*

Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект постановки нового спектакля.



7.1. Полное описание проекта спектакля, презентационные материалы *

Необходимо загрузить:

- подробное описание проекта (спектакля) (не менее 3 листов) *;
- режиссерскую экспликацию (не менее 2-ух листов) *;
- полный текст пьесы, представляемой к постановке*;
- краткое сценографическое решение (специально созданные эскизы, фотографии специально созданного макета декорационного оформления спектакля и т.д., сформированные в один единый файл. Не принимаются к рассмотрению изображения скачанные из сети Интернет) *;
- документы, подтверждающие урегулирование авторских прав и смежных прав (при необходимости);
- копию приказа о включении спектакля в репертуарный план театра с указанием дат премьерный показов *;
- презентацию проекта (по желанию);
- письмо-подтверждение от площадки, на которой планируется показ спектакля *.

ВНИМАНИЕ!!! Необходимо прикрепить не менее 6 файлов отмеченных заком «*»

Общий размер файлов не должен быть больше 20 мегабайт.

Формат файлов: PDF.

НЕ ПРИНИМАЮТСЯ ZIP ФАЙЛЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ФАЙЛЫ WORD И (ИЛИ) EXCEL.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

8. Целевые группы проекта*

Укажите, кто является конечным выгодополучателем от реализации практики (например, население трудоспособного возраста, лица с ОВЗ и т.д.).

Если целевых групп несколько, следует указать каждую из них в отдельном поле.

Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить целевую группу".



Добавить целевую группу

9. Цели проекта*

Опишите цель (цели), которую ставит перед собой проект постановки спектакля.

Если целей несколько, следует указать каждую из них в отдельном поле.

Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить цель".



Добавить цель

10. Задачи проекта*

Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта.

Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».

Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.

Если у проекта несколько задач, следует указать каждую из них в отдельном поле.

Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить задачу".



Добавить задачу

11. Информационное сопровождение проекта*

Данное поле обязательно для заполнения (не более 1000 символов).

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ (состоящих в реестре Роскомнадзора) и в сети Интернет и иных информационных сетях.



12. Партнёры проекта

По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную и (или) иную поддержку реализации проекта.

Следует выбрать вид поддержки из списка.

12.1 Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы

По желанию заявителя можно загрузить сканы документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнёров (из перечисленных выше) в реализации проекта.

Всего можно прикрепить не более 10 файлов.

Размер одного файла не должен быть больше 2 мегабайт.

Формат файла только PDF.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

13. Количественные результаты *

Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта.

- количество участников постановочной группы спектакля;
- количество актеров, задействованных в постановке нового спектакля;
- количество репетиций;
- количество премьерных показов;
- количество зрителей в рамках премьерного цикла;
- количество упоминаний проекта в сети Интернет,
- количество статей в СМИ, зарегистрированных в Роскомнадзоре, о создании и постановке нового спектакля до премьерного показа (не менее 5 шт.);
- количество статей и рецензий в СМИ, зарегистрированных в Роскомнадзоре, о спектакле после премьерного показа (не менее 5 шт.).

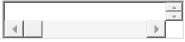
14. Качественные результаты

Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта
(положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных-культурных проблем, повышение качества жизни целевой группь
ит.п.).

2000

15. Перспективы дальнейшего развития проекта*

Необходимо описать планы по реализации проекта спектакля после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.



конкурсе на <i>caйme konkurs.rcfoundation.ru</i> . Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном сайте, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Фонд!
2500 16. Дата начала премьерного цикла* Следует указать фактическую дату начала премьерного цикла показа нового спектакля в соответствии с календарным планом. Проведение премьерного цикла за счёт гранта должно состояться не ранее 20.07.2023 г.
17. Дата завершения премьерного цикла*
Проведение премьерного цикла показа нового спектакля за счёт гранта должно состояться не позднее 20.12.2023 г.
Следует указать фактическую дату завершения показа спектакля в рамках премьерного цикла в соответствии с календарным планом.
18. География проекта*
Федеральные округа
×Дальневосточный
×
Регионы
×Камчатский край
×
Муниципальные образования*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в

Раздел «Руководитель проекта»

Команда проекта состоит только из его руководителя
* – поля, обязательные для заполнения
Очистить сведения о руководителе
1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе*
300
Необходимо загрузить фотографию
Размер файла не должен быть больше 10 Мбайт.
Формат файла: jpg, png, tiff
2 ФИО вумовонито на изромето*
2. ФИО руководителя проекта*
100
100
100
Нет отчества
100
2 H
3. Дата рождения*
4. Электронная почта*
300

5. Согласие на обработку персональных данных *

Шаблон Согласия на обработку персональных данных можно скачать по ссылке: форма подачи(текст)

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 20 мегабайт

Формат файла: pdf

6	Рабо	йип	ТОПО	+
v.	1 auu	чии	16,160	рvн

Введите рабочий телефон

7. Мобильный телефон*

Введите рабочий телефон

7. Образование*

10. Образовательные организации и специальности *

В этом поле можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

Организация №1 500 500 По настоящее время

Добавить

11. Опыт работы*

Добавить

Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта.

нет опыта Место работы №1 500 500 По настоящее время Добавить

12. Опыт реализации социально значимых проектов*

нет опыта Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать до 5 проектов. Проект №1 500 500 По настоящее время

13. Дополнительные сведения

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.



14. Документы, подтверждающие опыт работы, рекомендации, письма, отзывы, характеристики

Можно загрузить до 5 документов и(или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.

Формат файла: только pdf

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 10 мегабайт

Расширение файла: pdf

15. Действует на основании *

Документы, подтверждающие полномочия (приказ, решение, гарантийное письмо о намерении заключить Договор и т.п.).

Можно загрузить до 5 документов и(или) файлов.

Размер файла должен быть не больше 10 мегабайт.

Формат файла: только pdf

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 10 мегабайт

16. Ссылки на профиль в социальных сетях

По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на открытый профиль в социальных сетях, не запрещенных на территории Российской Федерации (не более 5 ссылок).

Добавить

РАЗДЕЛ: «Команда проекта»

Уважаемые заявители!

ВНИМАНИЕ!

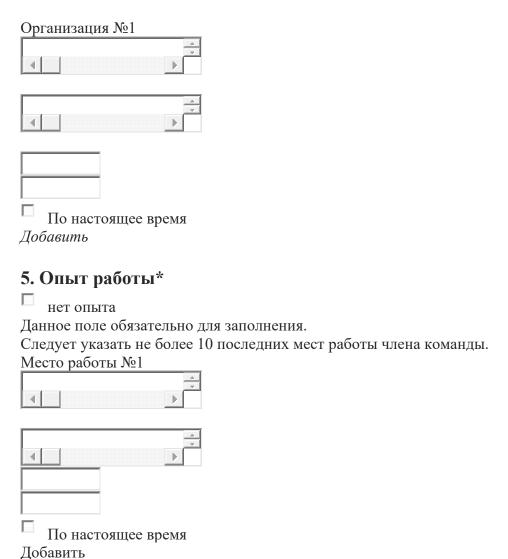
В случае подачи заявки по направлению «подготовка и выпуск (премьера) в 2023 году нового спектакля в постановке профессионального режиссера в возрасте до 35 лет» - первым в разделе «команда проекта» указывается режиссер-постановщик.

В случае подачи заявки по направлению «подготовка и выпуск (премьера) в 2023 году нового спектакля, драматургической основой которого является новая пьеса» - первым членом команды в разделе «команда проекта» указывается режиссер-постановщик, вторым членом команды указывается автор драматургического материала.

* – поля, обязательные для заполнения
Член команды №1
1. Должность или роль в заявленном проекте
2. ФИО члена команды*
Нет отчества
3. Образование*
Введите образование
•

4. Образовательные организации и специальности *

В этом поле необходимо указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций), подтверждающего профессиональные компетенции участника проекта.

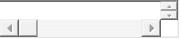


6. Опыт реализации социально значимых проектов *



7. Дополнительные сведения

Данное поле можно оставить пустым.



8. Ссылки на профиль в социальных сетях

По желанию заявителя в этом поле можно на открытый профиль в социальных сетях, не запрещенных на территории Российской Федерации (не более 5 ссылок) (не более 5 ссылок). Добавить

9. Обязательные дополнительные документы*

- согласие на обработку персональных данных;
- документы о полученном высшем образовании (копия диплома);
- Для режиссеров-постановщиков в возрасте до 35 лет, дополнительно обязательно к предоставлению: копия паспорта, подтверждающая возраст на момент премьерного показа нового спектакля.

Шаблон согласия на обработку персональных данных можно скачать по ссылке: форма подачи(текст)

Можно загрузить до 5 файлов.

Размер файла должен быть не больше 5 мегабайт.

Формат файла: только pdf,

Добавить члена команды

РАЗДЕЛ: «Организация-заявитель»

*- поля, обязательные для заполнения

1. ΟΓΡΗ*

Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных».

После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.

В случае ошибочного введения ОГРН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ОГРН).

Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.

1.1. Сведения из ЕГРЮЛ

В данное поле необходимо загрузить копию выписки из ЕГРЮЛ, выданную (актуализированную) не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

2. ИНН*

1000

В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Автозаполнение данных».

Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных».

В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.

В случае ошибочного введения ИНН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ИНН).

1000	

3. КПП*

конкурсе на caume konkurs.rcfoundation.ru. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном сайте, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Фонд! 4. Дата регистрации организации.* 5. Полное наименование организации* 6. Сокращённое наименование организации* 7. Адрес (место нахождения) организации* Поставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше 8. Фактическое место нахождения организации* Следует ввести фактический адрес. Совпадает с адресом регистрации по данным ЕГРЮЛ Поставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше 9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений.* Следует указать адрес организации, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы. Совпадает с адресом регистрации по данным ЕГРЮЛ Поставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в

10. Руководитель организации* Фамилия*								
Имя*								
Отчество*								
11. Согласие на обработку персональных Шаблон Согласия на обработку персональных дан								
Перенесите файл с устройства Размер файла: не больше 20 мегабайт Формат файла: pdf	или	нажмите	на	данное	поле	для	добавления	файла
12. Дата рождения руководителя*								
13. Файл устава организации* Файл устава организации.								
Необходимо прикрепить актуальную версию Устан Перенесите файл с устройства Размер файла: не больше 30 мегабайт Формат файла: pdf	ва органи или	зации Заявите нажмите	ля. на	данное	поле	для	добавления	файла
14. Информация о наличии лиц, имеющи Следует поставить отметку, если у организации отсутствии таких лиц отметка не ставится.	-		-		си без дове	еренности	, кроме руководит	геля. При

15. Информация о наличии коллегиального органа управления
Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум, правление и т.п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.
16. Главный бухгалтер*
17. Основные виды деятельности организации* Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с её уставом, путём выбора из списка или ввести свой вариант.
18. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация*
Следует указать целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация или ввести свой вариант.
19. Контактный телефон организации*
Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

20. Дополнительные документы об организации*

В данное поле необходимо прикрепить документы:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или лист записи);
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
- справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101.
- сведения о реализованных театральных проектах и проведенных мероприятиях в сфере культуры и искусства за последний год на день подачи заявки;

- гарантийное письмо, подтверждающее соответствие заявителя требованиям, установленным в настоящем Положении;
- подписанное уполномоченным лицом юридического лица согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, проводимым в рамках настоящего Положения; Прикрепить можно не больше 10 файлов.

Размер файла не должен быть больше 30 мегабайт.

Формат файла только PDF.

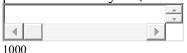
Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

71	•	дрес электронной почты				—
, ,		πηρε απεντηριμοί πομτί ι	ππα μαπηαρπριμα	опрациранни иппининас	LII OHOHIIMEIV	
41		мисс элскі боппои почіві	для панрабления	ОБГАНИЗАЦИИ БОВИДИЧС	ки эпачимых	СОООЩСПИИ
		1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	1	- I		

	_		-			-	-		-				
Сле	дует ук	азать	адрес	электронн	юй почты,	по которому	/ <mark>организац</mark> и	и можно	направлять	юридически	значимые с	сообщения и	документы.
1000		_											

22. География организации*

Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).



23. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций*

Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

24. Веб-сайт*

В данном поле необходимо указать сайт организации.

Если у организации несколько сайтов, следует указать каждый из них в отдельном поле.

Возможно указать до 3 (трех) сайтов.

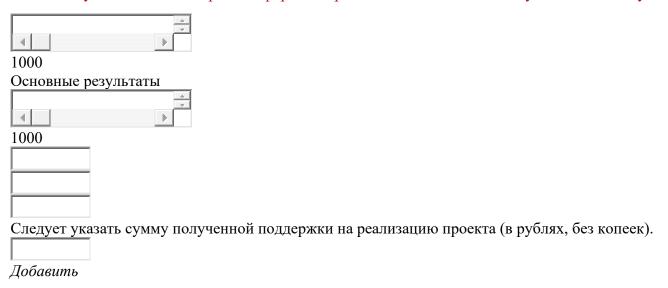
Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить сайт"

Если у организации нет сайта, следует написать "Нет".

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на <i>caйme <u>konkurs.rcfoundation.ru</u></i> . Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном сайте, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Фонд!
Добавить сайт
25. Группы в соц. сетях*
В данном поле необходимо указать открытые (публичные) группы организации в соц.сетях, разрешенных к использованию на территории Российской Федерации.
Если у организации несколько групп в соц. сетях, следует указать каждую из них в отдельном поле.
Возможно указать до 5 (пяти) групп в соц. сетях.
Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить соц. сеть"
Если у организации таких групп нет, следует написать "Нет".
Добавить соц. Сеть
26. Учредители организации-заявителя
Среди учредителей есть юридические лица
27. Учредители организации-заявителя
Среди учредителей есть иностранные граждане
28. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя
По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений.
29. Участие (членство) в других некоммерческих организациях
По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях.
30. Участие в коммерческих организациях
По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях.

31. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц
По желанию заявителя можно указать количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года,
предшествовавшего году подачи заявки.
32. Количество штатных работников*
Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.
Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).
33. Количество добровольцев
По желанию заявителя можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествующий году подачи заявки.
34. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков*
3-т. доходы организации (в руслих) за предыдущии год, ввод числа осз запитых и иных знаков Следует указать суммы соответствующих доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).
Если по каким - либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0(ноль) в соответствующей строке дохода.
Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0(ноль) во всех строках.
Президентские гранты*
гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)*
взносы, пожертвования российских коммерческих организаций*
вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан*
вступительные и членские взносы*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в
конкурсе на caйme konkurs.rcfoundation.ru. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном сайте, заполнить
соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Фонд!
гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан*
средства, полученные из федерального бюджета*
средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации*
средства, полученные из местных бюджетов*
доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав*
внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)*
прочие доходы*
35. Общая сумма расходов организации за предыдущий год*
Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0(ноль).
36. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица* Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.
37. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет
отсутствуют
Название проекта



38. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя. Площадь, кв.м.





39. Публикации в СМИ

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.



РАЗДЕЛ: «Календарный план»

* – поля, обязательные для заполнения Необходимо добавить задачи в секцию "О проекте" Не заполнены дата начала и(или) дата окончания проекта

The sunovinental Auru numum numum in poeteru
Дата начала реализации проекта*
Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится в секцию "О проекте".
Дата окончания реализации проекта [*]
Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится в секцию "О проекте".
№ Решаемая задача - Мероприятие, его содержание, место проведения - Дата начала реализации мероприятия, Дата окончания реализации
мероприятия, Ожидаемые результаты

РАЗДЕЛ: «Бюджет»

Расходы на реализацию проекта	Софинансирование	ОТ	общей	Размер запрашиваемой суммы
	суммы			
0,00	0,00			0,00

1. Оплата работ/услуг участников постановочной группы, состоящих в штате организации (режиссерпостановщик, художник-постановщик, художественный руководитель спектакля, художник по свету, композитор/специалист по музыкальному оформлению, звукорежиссер, хореограф) привлеченной к постановке и выпуску нового спектакля;

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 1

2. Оплата работ/услуг участников привлеченных специалистов постановочной группы, (режиссерпостановщик, художник-постановщик, художественный руководитель спектакля, художник по свету, композитор/специалист по музыкальному оформлению, звукорежиссер, хореограф) привлеченной к постановке и выпуску нового спектакля;

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 2

3. Оплата работ/услуг актеров, состоящих в штате организации, задействованных к постановке и выпуску нового спектакля;

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 3

4. Оплата работ/услуг актеров, привлеченных к постановке и выпуску нового спектакля.

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье N_{2} 4

5. Оплата работ/услуг штатных технических специалистов организации (кроме изготовителей декораций), а также костюмеров, бутафоров и гримеров, которые задействованы в постановке и выпуске нового спектакля, согласно штатному расписанию.

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 5

6. Выплата гонорара автору драматургического произведения, на основе которого осуществляется создание и выпуск нового спектакля.

Описание Стоимость единицы (в рублях) Количество Общая сумма (в рублях) Софинансирование (за весь период, рублях) Запрашиваемая сумма Итого по статье № 6

При подаче заявки заявитель подтверждает (путем скачивания с сайта konkurs.rcfoundation.ru после окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление гранта для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры (далее конкурс), которые определены Положением о конкурсе;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте konkurs.rcfoundation.ru);
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки на сайт konkurs.rcfoundation.ru);
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
 - отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
 - соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным Положением о конкурсе.

Форма подтверждения подачи заявки

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
Организация:		
ОГРН: ИНН:	$N_{\underline{0}}$	
	www.konkurs.rcfoundation.ru (далее – Фонд) и	в рамках национального проекта «Культура» (далее – конкурс), в сети «Интернет» по адресу: www.konkurs.rcfoundation.ru (далее –
Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант		
Грантовое направление, которому		
преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту		
Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях)		
Запрашиваемая сумма гранта (в рублях) Краткое описание проекта, на реализацию которого запрац	пивается грант Российского фонда культуры:	

От имени организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в ООГО "Российский фонд культуры" настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте www.konkurs.rcfoundation.ru, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации. Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о конкурсе, утвержденным Советом ООГО "Российский фонд культуры" и размещенным на сайте www.konkurs.rcfoundation.ru;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте www.konkurs.rcfoundation.ru);
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт www.konkurs.rcfoundation.ru);
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- организация-заявитель конкурса зарегистрирована как юридическое лицо не позднее, чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;
- предусмотренные уставом организации цели деятельности и/или один или несколько видов деятельности соответствуют направлениям, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения;
- у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- на день подачи заявки у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам);
- на день подачи заявки заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителями, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:
- на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;
- заявитель не является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- заявитель не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели и результаты, установленные Положением;
- на день подачи заявки заявитель не имеет задолженности по предоставлению в Фонд культуры итоговой отчетности по ранее заключенному договору о предоставлении гранта, если срок представления такой отчетности на день подачи заявки наступил;
- на день подачи заявки заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в Фонд культуры сумм ранее полученных грантов.

Внимание! Данный	шаблон предназна	чен исключительно для подготог	вки информации в целях посл	педующего заполнения заят	зки на участие в
конкурсе на сайп	<mark>ie</mark> <u>konkurs.rcfound</u>	lation.ru. Для подачи заявки	необходимо зарегистриров	заться на указанном са	йте, заполнить
соответствующие п	оля электронной ф	ормы и приложить необходимые	е документы. Не следует отпр	равлять этот документ в Фо	энд!
ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ	ФАМИЛИЯ	RMN	ОТЧЕСТВО		
место для печати	организации без дов	низации (лица, имеющего право дейст еренности или наделенного полномоч ганизации на основании доверенност	иями на подачу		
Дата подписания заявки	::		u.		
	Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной				
день месяц	(отсканированной) копии настоящего документа через сайт месяц год konkurs.rcfoundation.ru и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.				