Уважаемый Грантополучатель!

Напоминаем, что в соответствии с п. 3.2. Договора о предоставлении гранта Грантодатель осуществляет контроль за использованием Гранта, в т.ч. по средствам получения и анализа копий документов, подтверждающих факт получения (приемки) товаров (работ, услуг), оплаченных за счет средств гранта.

Исходя из вышеизложенного, сообщаем, что Фонд не приветствует перечисление в адрес третьих лиц 100-процентных авансов на выполнение работ/оказание услуг. В целях целевого использования денежных средств Грантополучатель должен соблюдать ограничения на включение в договоры условий об авансе и требования к его размеру.

Также обращаем Ваше внимание, что в соответствии с п. 1.4. Договора о предоставлении гранта Грантополучатель признает, что заключает Договор с полной ответственностью за принятие решения о начале подготовки к реализации проекта и понимаем того, что из-за применения  на территории Российской Федерации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), реализация проекта может стать невозможной.

Решение о заключении Договора и о начале подготовки к реализации проекта Грантополучатель  принимает добровольно и самостоятельно, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в той местности, где будет реализован проект, действует с учетом проводимого органами власти комплекса ограничительных и иных мероприятий в данной местности.

Грантополучатель признает и согласен с тем, что в случае невозможности реализации проекта и/или не достижения предусмотренных Договором показателей результативности, Грантополучатель обязан будет возвратить по требованию Грантодателя сумму Гранта в полном объеме в десятидневный срок. В связи с этим, рекомендуем при заключении договоров с контрагентами описывать порядок и сроки возврата аванса в размере 100% при отмене мероприятий.

*При возникновении вопросов, пожалуйста, обращайтесь в финансово-экономический департамент Фонда.*

**Рекомендуемые ограничения размера аванса по статьям расходов:**

1. Оплата труда и гонорары участников проекта

1.1. Оплата труда сотрудников организации.

1.2. Оплата работ (услуг) технического персонала, иных специалистов, привлекаемых к реализации мероприятий проекта. – **аванс не более 50 %.**

1.3. Оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлекаемым к реализации творческих проектов, включая подготовку информационно-методических материалов. – **аванс не более 50 %.**

1.4. Оплата работ (услуг) по профессиональному сопровождению творческих проектов на иностранных языках. – **аванс не более 50 %.**

1.5. Оплата работ (услуг) по организации персональной идентификации участников творческих проектов, включая регистрацию и аккредитацию. – аванс не более 50 %.

2. Аренда помещений, площадок и технических средств

2.1. Оплата аренды помещений, занимаемых организацией на время подготовки и проведения творческих проектов. **– аванс не более 70 %.**

2.2. Оплата аренды сценических и экспозиционных площадок и помещений для реализации творческих проектов. **– аванс не более 70 %.**

2.3. Оплата работ (услуг) по обеспечению техническим (свет, звук, видео и иным) и технологическим оборудованием, выставочным оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку-распаковку, погрузочно-разгрузочные работы, обслуживание и аренду. **– аванс не более 50 %.**

2.4. Оплата аренды музыкальных инструментов, необходимых для реализации творческих проектов. **– аванс не более 50 %.**

2.5. Оплата аренды декораций, сценических, экспозиционных и иных конструкций (включая монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку и обслуживание). **– аванс не более 50 %.**

2.6. Оплата аренды реквизита, бутафории, постижерских изделий, театральных кукол, сценических костюмов, в том числе головных уборов и обуви. **– аванс не более 50 %.**

3. Приобретение товарно-материальных ценностей

3.1. Оплата работ (услуг) по изготовлению и приобретению декораций, сценических, экспозиционных и иных конструкций (включая монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку и обслуживание). **– аванс не более 70 %.**

3.2. Оплата работ (услуг) по изготовлению и приобретению реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, сценических костюмов, в том числе головных уборов и обуви (включая доставку). **– аванс не более 70 %.**

4. Обеспечение творческих проектов в сфере изобразительного искусства

4.1. Выполнение дизайн-проекта экспозиции, создание концепции выставки, тематико-экспозиционного плана. – **аванс не более 50 %.**

4.2. Оформление произведений в рамы и паспарту, оцифровку изображений, реставрацию произведений. **– аванс не более 70 %.**

4.3. Страхование экспонатов.

4.4. Формирование экспозиционно-выставочного пространства, включая застройку экспозиции временными (постоянными) выставочными конструкциями, аренда выставочного оборудования, приобретение расходных материалов для экспозиции. **– аванс не более 70 %.**

5. Рекламно-информационное обеспечение

5.1. Оплата работ (услуг) по разработке и изготовлению рекламно-полиграфической и сувенирной продукции. **– аванс не более 70 %.**

5.2. Оплата работ (услуг) по разработке и изготовлению информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет. **– аванс не более 70 %.**

5.3. Оплата работ (услуг) по созданию и администрированию интернет ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов. **– аванс не более 50 %.**

5.4. Оплата работ (услуг) по организации онлайн трансляций творческих проектов. **– аванс не более 50 %.**

6. Прочие расходы

6.1. Оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования художественных произведений и аудиовизуальной продукции. **– аванс 100%**

6.2. Оплата работ (услуг) по приему и направлению участников творческих проектов и специалистов, привлекаемых к реализации творческих проектов, включая наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы, трансферы и т.п. 6.3. Оплата работ (услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного имущества участников творческих проектов, включая услуги по обеспечению охраны и оформлению таможенных документов. – **аванс не более 50 %.**

6.4. Оплата работ (услуг) по художественно-декорационному, видео, рекламному оформлению сценических площадок, территорий и помещений. – **аванс не более 50 %.**

6.5. Оплата работ (услуг) по обеспечению безопасности проводимых творческих проектов. – **аванс не более 50 %.**

6.6. Оплата работ (услуг) по обеспечению норм противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований, услуг по медицинскому обеспечению при проведении творческих проектов. – **аванс не более 50 %.**

6.7. Оплата работ (услуг) по подготовке нотного материала для реализации творческих проектов. – **аванс не более 50 %.**

6.8. Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.