

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА
ПО ПОДДЕРЖКЕ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») регламентирует условия и порядок проведения конкурсного отбора проектов российских юридических лиц, претендующих на предоставление гранта в рамках Всероссийского Конкурса по поддержке театрального искусства (далее – «Конкурс», «Конкурсный отбор»).

1.2. Организатором Конкурса является Общероссийская общественно-государственная организация «Российский фонд культуры» (далее – «Фонд» или «Организатор»).

Организатор осуществляет организационное, информационное и иное обеспечение реализации Конкурса.

Финансовым обеспечением Конкурса является субсидия федерального бюджета, предоставленная Организатору в рамках федерального проекта «Развитие искусства и творчества» государственной программы «Развитие культуры».

1.3. Целями Конкурса являются обеспечение популяризации российской культуры, содействие развитию культурного потенциала субъектов Российской Федерации, поддержка творческой молодежи посредством предоставления российским юридическим лицам грантов на постановку новых спектаклей с участием молодых театральных режиссеров, на постановку спектаклей на основе произведений русской классической литературы или на основе современных пьес.

1.4. На Конкурс могут быть представлены проекты постановки новых спектаклей по одному из следующих направлений:

- постановка нового спектакля осуществляется профессиональным режиссером в возрасте до 35 лет (на момент премьеры спектакля);

- постановка нового спектакля на основе произведений русской классической литературы;

- постановка нового спектакля, драматургической основой которого является новая пьеса.

1.5. Результатом предоставления гранта является (далее – проект/спектакль):

- подготовка и показ нового спектакля (премьеры), в постановке профессионального режиссера в возрасте до 35 лет (на момент премьеры спектакля).

подготовка: не ранее «1» июля 2026 года;

премьерные показы: не ранее «1» августа 2026 года и не позднее «10» декабря 2026 года.

- подготовка и показ нового спектакля (премьеры) на основе произведений русской классической литературы.

подготовка: не ранее «1» июля 2026 года;

премьерные показы: не ранее «1» августа 2026 года и не позднее «10» декабря 2026 года.

- подготовка и показ нового спектакля (премьеры), драматургической основой которого является новая пьеса.

подготовка: не ранее «1» июля 2026 года;

премьерные показы: не ранее «1» августа 2026 года и не позднее «10» декабря 2026 года.

1.6. Объявление о проведении конкурсного отбора с указанием дат начала и окончания приема заявок, а также конкурсная документация размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru> не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания срока приема заявок на предоставление гранта (далее – заявка, сайт Фонда).

2. Условия участия в Конкурсе. Требования к заявителям, заявкам на участие в Конкурсе.

2.1. Требования к заявителям:

- организация-заявитель - российское юридическое лицо, которому в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) присвоен ОКВЭД «деятельность в области исполнительских искусств»;

- организация-заявитель должна быть зарегистрирована как юридическое лицо не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок для участия в Конкурсе;

- предусмотренные уставом организации-заявителя цели деятельности и/или один или несколько видов деятельности должны быть направлены на развитие театрального искусства, в том числе постановку спектаклей;

- у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- на день подачи заявки у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией);

- на день подачи заявки организация-заявитель не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица к юридическому лицу, являющемуся заявителем), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации-заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации-заявителя;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- заявитель, работники заявителя, осуществляющие организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- заявитель, работники заявителя, осуществляющие организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- на день подачи заявки организация-заявитель не имеет задолженности по предоставлению в Фонд итоговой отчетности по ранее заключенному договору о предоставлении гранта, если срок представления такой отчетности на день подачи заявки наступил;

- на день подачи заявки организация-заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в Фонд сумм ранее полученных грантов и/или иных видов полученной поддержки;

- организация-заявитель не является стороной договора о предоставлении гранта, от которого Фонд ранее отказался в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Фонд недостоверных документов и (или) информации;

- по ранее заключенным организацией-заявителем с Фондом договорам о предоставлении Фондом гранта и/или иных видов поддержки организация-заявитель не нарушала сроки предоставления итоговой отчетности более двух раз.

2.2. Требования к заявкам, прилагаемым к ним документам и проекту

Заявка на участие в конкурсе представляется в Фонд культуры в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Фонда культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> (электронная площадка конкурса), с приложением подтверждающих документов.

2.2.1. Требования к постановке нового спектакля профессиональным режиссёром в возрасте до 35 лет (на момент премьеры спектакля)

2.2.1.1. Требования к заявке:

а) Бюджет на реализацию проекта (с указанием расходов согласно перечню п.7.6 Положения, на которые участник планирует направить средства гранта).

Бюджет должен быть представлен с подробным расчетом и обоснованием стоимости работ/услуг, а также содержать сведения о софинансировании заявителем проекта в размере не менее 15% от общего бюджета проекта.

б) Календарный план (сроки реализации проекта).

Календарный план должен содержать все этапы выпуска спектакля.

в) Описание проекта постановки спектакля.

г) Биографические и творческо-информационные материалы о режиссере.

К обязательным документам, подтверждающим компетенции и возраст режиссера, относится:

- копия диплома режиссера-постановщика о высшем образовании по специальности «Режиссура театра» (52.05.02) в высших учебных заведениях Российской Федерации;

- копия паспорта (для подтверждения возраста режиссера).

д) Биографические и творческо-информационные материалы об участниках художественно-постановочной группы проекта, актерах.

е) Согласия на передачу и обработку персональных данных режиссера и участников проекта.

ж) Полный текст пьесы, представляемой к постановке.

з) Режиссерская экспликация проекта (не менее 2 листов) и краткое сценографическое описание (специально созданные эскизы, фотографии специально созданного макета декорационное оформления и т.д.).

и) Перспективы развития нового спектакля.

к) Документы, подтверждающие урегулирование авторских прав и смежных прав.

л) Копия приказа о включении спектакля в репертуарный план организации-заявителя с указанием площадки и даты премьерного показа.

м) Копии действующей редакции устава организации-заявителя.

н) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе организации-заявителя.

о) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или лист записи) организации-заявителя.

п) Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

р) Справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме Код по КНД 1120101, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

с) Сведения о реализованных организацией-заявителем театральных проектах и проведенных мероприятиях в сфере культуры и искусства за последний год на день подачи заявки.

т) Гарантийное письмо, подтверждающее соответствие организации-заявителя требованиям, установленным в настоящем Положении.

у) Подписанное уполномоченным лицом организации-заявителя согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, проводимым в рамках настоящего Положения.

ф) Описание планируемого процесса информационного сопровождения проекта постановки нового спектакля.

х) Письмо-подтверждение с площадки проведения премьерных показов спектаклей.

ц) Обоснование актуальности и социальной значимости проекта.

- ч) Информацию об обязательных количественных результатах:
- количество участников постановочной группы спектакля;
 - количество актеров, задействованных в постановке нового спектакля;
 - количество репетиций;
 - количество премьерных показов;
 - количество зрителей в рамках премьерного цикла;
 - количество упоминаний проекта в сети Интернет,
 - количество статей в СМИ, зарегистрированных в Роскомнадзоре, о проекте создания и постановки нового спектакля до премьерного показа (не менее 5 шт.);
 - количество статей и рецензий в СМИ, зарегистрированных в Роскомнадзоре, о спектакле после премьерного показа (не менее 5 шт.).
- ш) Качественный результат - удовлетворенность населения РФ качеством предоставленной услуги в сфере культуры при помощи анкетирования (опросный лист).

2.2.1.2. Требования к проекту:

- новый спектакль (преьера);
- постановка профессионального режиссера, в том числе дебютанта;
- возраст режиссера не превышает 35 лет на момент премьеры спектакля;
- показы планируемых постановок должны быть осуществлены в период «1» августа 2026 года по «10» декабря 2026 года;
- спектакль должен быть включен в репертуарный план театра с указанием дат премьерный показов.

В приоритетном порядке рассматриваются:

- дебютные постановки;
- постановки, посвященные в соответствии с Указами Президента Российской Федерации празднованию памятных событий и юбилейных дат деятелей культуры и искусства;
- постановки в классических традициях российского театрального искусства;
- постановки для детей и юношества;
- постановки, осуществляемые в региональных театрах, в том числе в театрах малых городов и закрытых административно-территориальных образований.

2.2.2. Требования к постановке нового спектакля на основе произведений русской классической литературы

2.2.2.1. Требование к заявке:

а) Бюджет на реализацию проекта (с указанием расходов согласно перечню п.7.6 Положения, на которые участник планирует направить средства гранта).

Бюджет должен быть представлен с подробным расчетом и обоснованием стоимости работ/услуг, а также содержать сведения о софинансировании заявителем проекта в размере не менее 15% от общего бюджета проекта.

б) Календарный план (сроки реализации проекта).

Календарный план должен содержать все этапы выпуска спектакля.

в) Полное описание проекта постановки нового спектакля, включая информацию о социально-культурной значимости планируемой постановки.

г) Биографические и творческо-информационные материалы о режиссере, а также копия диплома о высшем образовании по специальности «Режиссура театра» (52.05.02).

д) Биографические и творческо-информационные материалы об участниках художественно-постановочной группы проекта.

е) Согласие на передачу и обработку персональных данных режиссера и участников художественно-постановочной группы.

ж) Полный текст литературного произведения, представляемой к постановке используемый при постановке спектакля.

з) Режиссерская экспликация проекта (не менее 2 листов) и краткое сценографическое описание (специально созданные эскизы, фотографии специально созданного макета декорационное оформления и т.д.).

- и) Предварительный план проката нового спектакля.
- к) Документы, подтверждающие урегулирование авторских прав и смежных прав.
- л) Копия приказа о включении спектакля в репертуарный план организации-заявителя с указанием площадки и даты премьерного показа.
- м) Копии действующей редакции устава организации-заявителя.
- н) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе организации-заявителя.
- о) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или лист записи) организации-заявителя.
- п) Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.
- р) Справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме Код по КНД 1120101, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.
- с) Сведения о реализованных организацией-заявителем театральных проектах и проведенных мероприятиях в сфере культуры и искусства за последний год на день подачи заявки;
- т) Гарантийное письмо, подтверждающее соответствие организации-заявителя требованиям, установленным в настоящем Положении.
- у) Подписанное уполномоченным лицом организации-заявителя согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, проводимым в рамках настоящего Положения.
- ф) Описание информационного сопровождения проекта постановки нового спектакля.
- х) Письмо-подтверждение с площадки проведения премьерных показов спектаклей.
- ц) Обоснование актуальности и социальной значимости проекта.
- ч) Информацию об обязательных количественных результатах:
 - количество участников постановочной группы спектакля;
 - количество актеров, задействованных в постановке нового спектакля;
 - количество репетиций;
 - количество премьерных показов;
 - количество зрителей в рамках премьерного цикла спектакля;
 - количество упоминаний проекта в сети Интернет
 - количество статей в СМИ, зарегистрированных в Роскомнадзоре, о проекте создания и постановки нового спектакля до премьерного показа (не менее 5 шт.);
 - количество статей и рецензий в СМИ, зарегистрированных в Роскомнадзоре, о спектакле после премьерного показа (не менее 5 шт.).
- ш) Качественный результат - Удовлетворенность населения РФ, качеством предоставленной услуги в сфере культуры при помощи анкетирования (опросный лист).

2.2.2.2. Требования к проекту:

- новый спектакль (премьера);
- постановка спектакля на основе произведений русской классической литературы.
- показы планируемых постановок должны быть осуществлены в период «1» августа 2026 года по «10» декабря 2026 года;
- спектакль должен быть включен в репертуарный план театра с указанием дат премьерный показов.

2.2.3. Требования к постановке нового спектакля, драматургической основой которого является новая пьеса

2.2.3.1. Требование к заявке:

- а) Бюджет на реализацию проекта (с указанием расходов согласно перечню п.7.6 Положения, на которые участник планирует направить средства гранта).

Бюджет должен быть представлен с подробным расчетом и обоснованием стоимости работ/услуг, а также содержать сведения о софинансировании заявителем проекта в размере не менее 15% от общего бюджета проекта.

- б) Календарный план (сроки реализации проекта).

Календарный план должен содержать все этапы выпуска спектакля.

- в) Полное описание проекта постановки нового спектакля, включая информацию о социально-культурной значимости планируемой постановки.
- г) Биографические и творческо-информационные материалы об авторе драматургического материала.
- д) Биографические и творческо-информационные материалы о режиссере, а также копия диплома о высшем образовании по специальности «Режиссура театра» (52.05.02).
- е) Биографические и творческо-информационные материалы об участниках художественно-постановочной группы проекта.
- ж) Согласие на передачу и обработку персональных данных режиссера и участников художественно-постановочной группы.
- з) Полный текст пьесы, представляемой к постановке.
- и) Режиссерская экспликация проекта (не менее 2 листов) и краткое сценографическое описание (специально созданные эскизы, фотографии специально созданного макета декорационное оформления и т.д.).
- к) Предварительный план проката нового спектакля.
- л) Документы, подтверждающие урегулирование авторских прав и смежных прав.
- м) Копия приказа о включении спектакля в репертуарный план организации-заявителя с указанием площадки и даты премьерного показа.
- н) Копии действующей редакции устава организации-заявителя.
- о) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе организации-заявителя.
- п) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или лист записи) организации-заявителя.
- р) Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.
- с) Справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме Код по КНД 1120101, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.
- т) Сведения о реализованных организацией-заявителем театральных проектах и проведенных мероприятиях в сфере культуры и искусства за последний год на день подачи заявки;
- у) Гарантийное письмо, подтверждающее соответствие организации-заявителя требованиям, установленным в настоящем Положении.
- ф) Подписанное уполномоченным лицом организации-заявителя согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, проводимым в рамках настоящего Положения.
- х) Описание информационного сопровождения проекта постановки нового спектакля.
- ц) Письмо-подтверждение с площадки проведения премьерных показов спектаклей.
- ч) Обоснование актуальности и социальной значимости проекта.
- ш) Информацию об обязательных количественных результатах:
 - количество участников постановочной группы спектакля;
 - количество актеров, задействованных в постановке нового спектакля;
 - количество репетиций;
 - количество премьерных показов;
 - количество зрителей в рамках премьерного цикла спектакля;
 - количество упоминаний проекта в сети Интернет
 - количество статей в СМИ, зарегистрированных в Роскомнадзоре, о проекте создания и постановки нового спектакля до премьерного показа (не менее 5 шт.);
 - количество статей и рецензий в СМИ, зарегистрированных в Роскомнадзоре, о спектакле после премьерного показа (не менее 5 шт.).
- щ) Качественный результат - Удовлетворенность населения РФ, качеством предоставленной услуги в сфере культуры при помощи анкетирования (опросный лист).

2.2.3.2. Требования к проекту:

- новый спектакль (премьера);

- постановка спектакля по созданной пьесе, которая ранее нигде не публиковалась, не ставилась на театральной сцене на территории Российской Федерации, не экранизировалась, не приобреталась какими-либо заинтересованными юридическими или физическими лицами.

- показы планируемых постановок должны быть осуществлены в период с «1» августа 2026 года по «10» декабря 2026 года;

- спектакль должен быть включен в репертуарный план театра с указанием дат премьерный показов;

- в приоритетном порядке рассматриваются произведения современных национальных авторов народов России, пьесы, адресованные детской и юношеской аудитории и произведения на темы, посвященные отечественной истории и событиям;

- не принимаются к рассмотрению адаптации произведений русской классической литературы.

3. Порядок участия и предоставления заявки на Конкурс.

3.1. Подготовку и подачу заявки организация-заявитель осуществляет собственными силами.

3.2. На Конкурс принимаются заявки, составленные по форме, прилагаемой к настоящему Положению, с приложением необходимых документов, подписанных уполномоченным лицом организации-заявителя (действующим от имени организации без доверенности либо на основании надлежаще оформленной доверенности) в сроки, установленные ст.4 настоящего Положения.

3.3. Не допускается представление двух и более заявок на участие в Конкурсе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

3.4. Информация и документы, поступившие в Фонд после окончания даты и времени приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые дополнительно запрошены у заявителя Фондом в период приема заявок.

3.5. Представленные на Конкурс документы и материалы не возвращаются, рецензии не предоставляются. При этом Фонд гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении представленных на Конкурс данных.

3.6. Рассмотрение заявки на участие в Конкурсе может быть прекращено по заявлению, поданному в Фонд и подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации-заявителя, представившего данную заявку.

3.7. Заявки на участие в Конкурсе могут быть отклонены на стадии регистрации и/или рассмотрения, а также не оцениваются независимыми экспертами при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие заявителя требованиям настоящего Положения;

2) непредставление или несоответствие представленных заявителем информации и документов условиям настоящего Положения, недостоверность представленных заявителем информации и документов;

3) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для завершения подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) несоответствие представленного проекта целям и требованиям к проекту, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

5) в заявке на участие в конкурсе или в проекте содержатся несвязный набор символов; бранные слова, непристойные и оскорбительные образы, сравнения и выражения, в том числе в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, языка; побуждения к совершению противоправных действий и/или призывы к насилию и жестокости, пропаганда экстремистской деятельности и экстремистские материалы; действия (включая высказывания, информационные сообщения), направленные на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности; демонстрация курения табака (если такое действие не является необходимой неотъемлемой частью художественного замысла); пропаганда наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; в том числе на костюмах, реквизите, тексте логотипы, товарные знаки, знаки отличия, слоганы, наименования товаров, принадлежащих третьим лицам; призывы к осуществлению незаконной деятельности, информация, нарушающая законодательство Российской Федерации, а также включены или описаны мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

б) в заявке на участие в Конкурсе краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта аналогичны соответствующему содержанию другой заявки на участие в Конкурсе, представленной этой же организацией (на текущий Конкурс).

3.8. Фонд имеет право запросить у организации-заявителя дополнительные документы.

4. Сроки проведения Конкурса

- Объявление (публикации) о начале Конкурса – «27» марта 2026 года.
- Прием заявок – с «3» апреля 2026 года с 16:00, до «4» мая 2026 года до 16:00.
- Объявление результатов Конкурса – в течение 50 дней после окончания приема заявок.

Объявления о начале конкурсного отбора, результатов Конкурса размещаются на официальном сайте ООГО «Российского фонда культуры» - <https://konkurs.rcfoundation.ru>.

Заявка на участие в Конкурсе, поступившая в Фонд в течение срока приема заявок, регистрируется путем размещения информации о заявке на официальном сайте Фонда <https://konkurs.rcfoundation.ru/>, в том числе с указанием на выявленные несоответствия требованиям настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления заявки. Статус формируемых и поданных заявок можно отслеживать в личном кабинете на сайте Конкурса, выбрав соответствующую заявку в разделе «Мои проекты».

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсный отбор и проведение оценки сведений, содержащихся в заявках, а также в документах, прилагаемых к ним, осуществляет Конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

5.2. Состав Комиссии формируется Председателем Фонда из числа авторитетных специалистов, профессионально работающих в сфере искусства, а также занимающихся современным театром.

5.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными актами Фонда, а также настоящим Положением.

5.4. К работе Комиссии могут привлекаться сторонние эксперты и специалисты.

5.5. Член Комиссии не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов данной организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что он лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки. Член Комиссии Конкурса должен сообщить о факте возникновения «конфликта интересов», в случае его возникновения.

5.6. Член Комиссии при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

6. Критерии отбора заявок и порядок определения победителей Конкурса

6.1. До независимой оценки допускаются заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения.

6.2. Каждый член Комиссии на основе представленных организациями-заявителями материалов и документов проводит оценку проектов по критериям, указанным ниже, оценивая заявку от 0 до 10 баллов (целым числом), после чего применяет коэффициент. Результат оценки оформляет в виде заключения.

№	Критерии оценок	Коэффициент
1	Художественная ценность выбранного для постановки драматургического материала	2
2	Планируемый социально-культурный эффект от постановки спектакля	1
3	Уникальность проекта в театральном пространстве Российской Федерации	1
4	Идея, качество и оригинальность режиссерского и сценографического решения проекта (на основе режиссерской экспликации и сценографического решения)	2
5	Реалистичность бюджета постановки нового спектакля и обоснованность планируемых расходов на его реализацию	1

6	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	1
7	Перспективы дальнейшего развития (проката) спектакля	1
8	Соответствие опыта и компетенций художественно-постановочной группы	1

6.3. По результатам оценки проектов Конкурса каждой заявке присваивается балл, определяемый как среднее арифметическое значение итоговых оценок, указанных в мотивированных заключениях членов Комиссии Конкурса по каждому проекту.

6.4. После осуществления оценки проектов, оформленных в виде заключений, Комиссия путем обсуждения и голосования проводит итоговое заседание по формированию решения Комиссии о проекте перечня победителей Конкурса.

6.5. На итоговое заседание Комиссии для конкурсного отбора допускаются заявки участников Конкурса, получившие по результатам оценки не менее 50 баллов.

6.6. Один участник может стать победителем Конкурса не более, чем по одной поданной заявке.

6.7. Члены Комиссии вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма гранта.

6.8. Решение Комиссии о проекте перечня победителей Конкурса и размерах грантов оформляется протоколом Комиссии, рассматривается и утверждается Президиумом Совета Фонда.

7. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием

7.1. По результатам Конкурсного отбора Фонд заключает с победителями договоры о предоставлении гранта.

7.2. Победители Конкурса в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня публикации перечня победителей Конкурса на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> (электронная площадка Конкурса) должны предоставить в Фонд пакет документов на бумажном носителе, состоящий из заявки с приложенными к ней документами (в том числе указанные в статье 2 настоящего Положения), ранее размещенные организацией-заявителем на официальном сайте Фонда.

Заявка должна быть подписана, а копии прилагаемых к ней документов должны быть заверены руководителем организации, без доверенности действующим от ее имени, или иным уполномоченным лицом, имеющим надлежаще оформленную доверенность. Заявка вместе с прилагаемыми документами должна быть пронумерована, сброшюрована в одну или несколько папок и опечатана, при этом первой должна быть подшита опись документов (с нумерацией страниц), входящих в состав заявки.

7.3. В случае если победитель Конкурса в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте Фонда не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Фонд вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем Конкурса.

7.4. Условием предоставления гранта является согласие победителя Конкурса (грантополучателя) на осуществление грантодателем (Фондом), Министерством культуры Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта. Выражение согласия грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания договора о предоставлении гранта.

7.5. Фонд перечисляет средства в соответствии с договором на предоставление гранта, заключенного с победителем Конкурса, на лицевой счет, открытый грантополучателем в территориальном органе Федерального казначейства.

7.6. Средства гранта могут быть направлены грантополучателем исключительно на финансовое обеспечение следующих расходов:

- оплата работ/услуг участников постановочной группы, состоящих в штате организации (за исключением: продюсера, административного персонала, SMM-специалистов) привлеченных к постановке и выпуску нового спектакля;

- оплата работ/услуг участников привлеченных специалистов постановочной группы, (за исключением: продюсера, административного персонала, SMM-специалистов) задействованных в постановке и выпуске нового спектакля;

- оплата работ/услуг актеров, состоящих в штате организации, задействованных к постановке и выпуску нового спектакля;
- оплата работ/услуг актеров, привлеченных к постановке и выпуску нового спектакля;
- оплата работ/услуг штатных технических специалистов организации (кроме изготовителей декораций), а также костюмеров, бутафоров и гримеров, которые задействованы в постановке и выпуске нового спектакля, согласно штатному расписанию;
- оплата работ/услуг привлеченных технических специалистов организации (кроме изготовителей декораций), а также костюмеров, бутафоров и гримеров, которые задействованы в постановке и выпуске нового спектакля;
- выплата гонорара автору драматургического произведения, на основе которого осуществляется создание и выпуск нового спектакля;
- приобретение и изготовление декораций, сценических и иных конструкций; реквизита, бутафории, постижерских изделий, театральных кукол, сценических костюмов в том числе головных уборов и обуви для обеспечения творческих проектов. При формировании заявителем бюджета на реализацию проекта в составе заявки на Конкурс по данной статье расходов должны быть приложены коммерческие предложения на приобретение и изготовление указанных элементов проекта.

7.7. Средства гранта не могут быть использованы на возмещение произведенных ранее даты подписания договора о предоставлении гранта расходов.

7.8. На момент заключения с победителем Конкурса договора о предоставлении гранта, следующие заявленные количественные показатели не могут быть уменьшены:

- количество статей в СМИ, зарегистрированных в Роскомнадзоре, о создании и постановке нового спектакля до премьерного показа (не менее 5 шт.);
- количество статей и рецензий в СМИ, зарегистрированных в Роскомнадзоре, о спектакле после премьерного показа (не менее 5 шт.);
- количество премьерных показов;
- количество зрителей в рамках премьерного цикла спектакля.

7.9. В случае изменения представленных статей затрат (п. 7.6. настоящего Положения) в рамках бюджета в период заключения договора о предоставлении гранта и/или в процессе реализации проекта, победителем Конкурса должно быть представлено подробное обоснование вносимых изменений в письменном виде за подписью руководителя организации. Фонд со своей стороны в течение 14 календарных дней согласовывает изменения или дает мотивированный отказ по данному обращению.

7.10. Контроль использования гранта, осуществляемый Фондом, включает в том числе:

- получение и проверку отчетности, предусмотренной договором о предоставлении гранта;
- получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения (приемки) товаров (работ, услуг), оплаченных за счет гранта.

По итогам фактической реализации проекта победители Конкурса предоставляют в Фонд итоговую отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

- на бумажном носителе, цветная печать (все материалы должны быть сброшюрованы в один или несколько томов, каждый из которых должен начинаться с описи документов, входящих в том);
- в электронном виде – сканированная копия всех документов единым файлом в формате *PDF, посредством загрузки документа на электронную площадку Конкурса.

Фонд вправе устанавливать в договоре о предоставлении гранта формы, сроки, требования к отчетности по предоставлению гранта.

8. Прочие условия

8.1. Организатор Конкурса имеет право на любом этапе проведения Конкурса исключить из Конкурса проект, нарушающий права третьих лиц. Если указанные нарушения будут выявлены после подведения итогов Конкурса, то проект участника автоматически исключается из числа участников Конкурса.

Организатор Конкурса имеет право на любом этапе проведения Конкурса отказать организации в предоставлении гранта по следующим основаниям:

-выявление несоответствия организации требованиям, указанным в статье 2 настоящего Положения;

-установление факта недостоверности представленной организацией информации.

8.2. В случае установления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок Фондом, Министерством культуры Российской Федерации или органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значений показателей результативности использования гранта, установленных договором о предоставлении гранта, организация (грантополучатель) обязана возвратить полученный грант в полном объеме на основании требования Фонда не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения грантополучателем указанного требования.

8.3. Отношения, связанные с обработкой информации об участниках, регулируются настоящим положением, а также действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.1 Организатор обрабатывает персональные данные представителей, руководителей проектов, режиссеров, драматургов, или иных физических лиц (команда проекта), указанные в прилагаемом к настоящему положению согласии на обработку персональных данных.

8.3.2. Участники поручают Организатору обработку персональных данных лиц, указанных в п.8.3.1 настоящего положения, на условиях, предусмотренных Положением и согласием на обработку персональных данных. Ответственность за получение согласий от лиц, указанных в п.8.3.1 настоящего положения, возлагается на участника.

8.3.3. Организатор осуществляет обработку персональных данных команды проекта в целях проведения Конкурса и исполнения Положения.

8.3.4. Организатор принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты информации о команде проекта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8.3.5. Организатор осуществляет обработку персональных данных команды проекта в течение срока проведения Конкурса, и после окончания Конкурса – в течение срока, необходимого Организатору для исполнения своих обязательств по Положению, договору о предоставлении гранта, законодательству Российской Федерации.

8.4. Информация о творческих проектах - победителях размещается на официальном сайте ООГО «Российский фонд культуры» <https://konkurs.rcfoundation.ru>.

Гранты могут быть предоставлены только организациям, которые включены в перечень организаций - победителей Конкурса, утвержденный Президиумом Совета Фонда.

8.5. К проведению Конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447– 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.6. Подачей заявки на участие в Конкурсе организация-заявитель разрешает Фонду использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях.

8.7. Организация-заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Фондом по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в Конкурсе.