

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсном отборе проектов, реализуемых в целях предоставления грантов в рамках проведения XXI Российско-Финляндского культурного форума.

1. О проекте

1. Грантовое направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту*

- *библиотечное дело*
- *издательская деятельность*
- *изобразительное искусство*
- *популяризация культурного наследия*
- *кинематография*
- *культурно- просветительские, культурно- развлекательные, театрализованные и иные программы*
- *фото- видео искусство*
- *научно-методическая, исследовательская и просветительская деятельность, в том числе с применением современных информационных технологий*
- *музейное дело*
- *музыкальное искусство*
- *народное творчество*
- *народные художественные промыслы*
- *театральное искусство*
- *хореографическое искусство*

Данное поле обязательно для заполнения. Следует выбрать направление из списка.

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант*

Данное поле обязательно для заполнения (не более 1000 символов).

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

После подачи заявки название проекта изменить нельзя.

3. Краткое описание проекта *

Данное поле обязательно для заполнения (не более 3000 символов).

По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 7.1

4. География проекта*

Данное поле обязательно для заполнения (не более 1000 символов).

Следует указать территорию реализации проекта (один или несколько федеральных округов, регионов, муниципалитетов). В случае если в уставе организации указана конкретная территория её деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении мест реализации проекта.

5. Дата начала реализации проекта *

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать дату начала реализации проекта, включая подготовительный этап.

Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее 10.10.2020

6. Дата окончания реализации проекта *

(ДД.ММ.ГГГГ.)

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать дату окончания реализации проекта, включая этап предоставления в Фонд финансового и творческого отчетов. Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее 23.12.2020

7. Обоснование социальной значимости проекта*

Данное поле обязательно для заполнения (не более 2500 символов.)

Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект.

7.1. Полное описание проекта, презентация проекта *

Данное поле обязательно для заполнения. Загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов. Формат файла только PDF.

8. Целевые группы проекта *

- профессиональные сообщества
- дети и подростки
- молодежь и студенты
- пенсионеры
- ветераны
- многодетные семьи
- люди с ограниченными возможностями здоровья
- все категории

--

Данное поле обязательно для заполнения. Укажите, кто является конечным получателем от реализации практики (например, население трудоспособного возраста, лица с ОВЗ и т.д.). Следует выбрать вид поддержки из списка.

9. Цели проекта *

--

Данное поле обязательно для заполнения (не более 600 символов).

Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта).

(Примечание: на сайте konkurs.rcfoundation.ru в каждое отдельное поле следует добавлять одну цель (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей.

10. Задачи проекта *

--

Данное поле обязательно для заполнения (не более 300 символов).

На сайте konkurs.rcfoundation.ru каждая задача помещается в отдельное поле, без указания порядкового номера, при необходимости можно увеличить количество полей. Для того, чтобы удалить задачу необходимо сначала удалить мероприятия в календарном плане, соответствующие данной задаче. При формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам.

11. Партнёры проекта *

Партнер	Вид поддержки

(не более 600 символов)

указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

--

Прикрепляются на сайте konkurs.rcfoundation.ru в формате PDF, JPG не более 10 файлов - сканов документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия **ключевых** партнёров (из перечисленных выше) в реализации проекта, а также документы предусмотренные пп.6 п.4.2. Положения. Подтверждение партнерской пары XXI Российско-Финляндского культурного форума 2020.

Размер файла не должен быть больше 5 мегабайт.

12. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы *

13. Информационное сопровождение проекта *

--	--

Данное поле обязательно для заполнения (не более 1000 символов).

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети интернет.

14. Количественные результаты *

Показатель	Ожидаемый результат
количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры	
Количество стран участников	
количество муниципальных образований, охватываемых проектом	
количество проведенных мероприятий в рамках проекта	
количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта	

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать несколько вариантов из списка (не менее 3-х). Далее следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта. На сайте konkurs.rcfoundation.ru представлены типовые варианты таких показателей и реализована возможность ввода своих вариантов.

15. Качественные результаты *

--	--

(не более 1000 символов)

Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных-культурных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т. п.).

16. Дальнейшее развитие проекта*

--	--

(не более 2500 символов)

заявитель может привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

17. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

--	--

По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.

18. Видео о проекте

--	--

Данное поле не обязательно для заполнения.

При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку. Можно указать до 3 ссылок.

2. Организация – заявитель.

1. ОГРН*

Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить информацию в появившемся окне и нажать кнопку «Добавить организацию». После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.

В случае ошибочного введения ОГРН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и указать в ней корректный ОГРН).

Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.

1.1. Сведения из ЕГРЮЛ*

В данное поле необходимо загрузить копию выписки из ЕГРЮЛ, датированную не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки и заверенную руководителем организации. Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделяются рамкой. В случае несоответствия автоматически загруженных данных выписке из ЕГРЮЛ необходимо скорректировать эти сведения, нажав кнопку «Изменить данные» над полем «1. ОГРН» После этого можно будет редактировать автоматически заполненные поля 3–10. Данные поля будут выделены красной или синей рамкой

2. ИНН*

В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Добавить организацию». Вместо ввода ОГРН можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить информацию в появившемся окне и нажать кнопку «Добавить организацию». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.

В случае ошибочного введения ИНН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ИНН).

3. КПП*

Заполняется автоматически.

4. Дата регистрации организации*

Заполняется автоматически.

5. Полное наименование организации*

Заполняется автоматически (до 1000 символов). Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.

6. Сокращенное наименование организации*

Заполняется автоматически (до 1000 символов). Следует указать сокращенное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.

7. Адрес (местонахождение) организации*

Заполняется автоматически. Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).

8. Фактическое местонахождение организации*

Заполняется автоматически. Следует указать фактический адрес организации.

9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений*

Заполняется автоматически. Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

10. Ф.И.О. руководителя организации*

11. Дата рождения руководителя*

Заполняется автоматически. Указывается Ф.И.О. руководителя организации.

12. Файл устава организации*

(ДД.ММ.ГГГГ)

13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

14. Информация о наличии коллегиального органа управления

Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 10 мегабайт

Не допускается частичное сканирование устава.

15. Главный бухгалтер*

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.

16. Контактный телефон организации*

Следует поставить отметку, если у организации – заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т.п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание, членом организации таким органом не является.

17. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений*

– ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
– руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
– ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
– ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
– ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
– ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу

18. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций*

Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать Ф.И.О. лица, выполняющего соответствующие функции в организации.

+7

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

19. Основные виды деятельности организации*

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 3 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом.

19.1. Дополнительные документы об организации*

В данное поле необходимо загрузить справки и документы, предусмотренные положением конкурса.; дополнительную информацию об организации (до 5 файлов в формате PDF). Размер файлов не больше 10 мегабайт.

20. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

- профессиональные сообщества
- дети и подростки
- молодежь и студенты
- пенсионеры
- ветераны
- многодетные семьи
- люди с ограниченными возможностями здоровья

- все категории

По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка.

21. Организация в сети Интернет*

21.1. Веб-сайт*

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет.

Если у организации нет сайта, следует написать «нет».

21.2. Группы в соц. сетях*

Данное поле обязательно для заполнения. В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».

22. Организационно-правовая форма (ОКОПФ) *

Необходимо ввести соответствующее значение.

23. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) *

Необходимо ввести соответствующее значение.

24. Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) *

Необходимо ввести соответствующее значение.

25. Номер расчетного счета*

Необходимо ввести соответствующее значение.

26. Наименование банка*

Необходимо ввести соответствующее наименование.

27. Банковский идентификационный код (БИК) *

Необходимо ввести соответствующее значение.

28. Номер корреспондентского счета*

Необходимо ввести соответствующее значение.

29. Учредители организации-заявителя*

-
-

Данное поле обязательно для заполнения (до 1000 символов).

29.1. Среди учредителей есть граждане иностранных государств

В случае отметки «Да» следует указать фамилии, имена, отчества (при наличии) всех физических лиц – граждан иностранных государств, являющихся учредителями организации – заявителя.

29.2. Среди учредителей есть юридические лица

В случае отметки «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц – учредителей организации-заявителя.

30. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.

31. Участие (членство) в других некоммерческих организациях

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.

32. Количество штатных работников*

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

33. Количество волонтеров

Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество волонтеров организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.

34. Общая сумма расходов организации за предыдущий год*

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

35. Основные реализованные проекты и программы за последние 3 года *

№	название проекта	объем финансирования (в руб.)	источник финансирования	период выполнения		основные результаты
				начало	окончание	
1.						
2						

Необходимо указать сроки начала и окончания реализации проектов и программ, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях.

В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».

36. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Помещение

Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).

Оборудование

Другое

37. Публикации в СМИ

(не более 1000 символов). По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.

3. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе*

Данное поле обязательно для заполнения (не более 300 символов).

2. ФИО руководителя проекта *

Данное поле обязательно для заполнения.

3. Дата рождения *

Данное поле обязательно для заполнения.

4. Электронная почта*

Данное поле обязательно для заполнения.

5. Рабочий телефон *

Данное поле обязательно для заполнения.

6. Мобильный телефон *

Данное поле обязательно для заполнения.

7. Ссылки на профиль в социальных сетях

По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

8. Образование *

- среднее общее
- среднее профессиональное
- незаконченное высшее
- высшее
- более одного высшего
- есть ученая степень

Данное поле обязательно для заполнения.

9. Образовательные организации и специальности

По желанию заявителя в этом поле можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

10. Опыт работы руководителя проекта *

1. Должность:
2. Организация:
3. Год начала:

4. Год окончания:

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 10 последних мест работы. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».

11. Опыт реализации социально значимых проектов*

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать до 5 проектов..

13. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики

По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов в формате PDF, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.

12. Дополнительные сведения

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

14. Фотография *

Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: только изображения.

4. Команда проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды.

1. Должность или роль в заявленном проекте *

(до 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

2. ФИО членов команды *

Данное поле обязательно для заполнения.

3. Образование *

- среднее общее
- среднее профессиональное
- незаконченное высшее
- высшее
- более одного высшего
- есть ученая степень

(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).

Данное поле обязательно для заполнения.

4. Сведения об образовании

1. Специальность:
2. Образовательная организация:
3. Год поступления:
4. Год окончания:

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

5. Опыт работы *

1. Должность:
2. Организация:
3. Год начала:
4. Год окончания:

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».

6. Примечания

(не более 2500 символов). Данное поле можно оставить пустым.

5. Календарный план реализации проекта

Обратите внимание, что для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных Вами мероприятий в календарном плане.

№	решаемая задача*	виды работ и мероприятий в основных этапах реализации проекта (пример заполнения)	срок выполнения		ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
			дата начала	дата завершения	
1		Подготовительный этап: - формирование рабочей группы проекта; - стартовая презентация проекта, - сбор партнеров, - фандрайзинг и финансовый менеджмент проекта; - переговоры с организациями и специалистами на выполнение работ в рамках реализации проекта; - разработка мероприятий			
2		Этап реализации проекта: - подготовка и заключение договоров с организациями и специалистами на выполнение работ в рамках реализации проекта; - организация системы общественной поддержки и популяризация идей осуществляемого проекта;			

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте konkurs.rcfoundation.ru);

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки на сайт konkurs.rcfoundation.ru);

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:

осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;

отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;

отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.

