

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИИ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА ЛУНАЧАРСКОГО
ДЛЯ ПОощРЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОТРАСЛИ КУЛЬТУРЫ В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ТВОРЧЕСКИХ ПРОФЕССИЙ

1. Премия имени Анатолия Васильевича Луначарского для поощрения работников отрасли культуры Российской Федерации, не являющихся представителями творческих профессий (далее – «Премия», «Конкурс»), проводится в форме всероссийского конкурса и присуждается работникам учреждений культуры Российской Федерации за заслуги в развитии отрасли культуры.

Номинант на Премию имени Анатолия Васильевича Луначарского не должен принадлежать к профессиям, дающим статус творческого работника, определяемого согласно Основам законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. №3612-1, как *«Творческий работник - физическое лицо, которое создает или интерпретирует культурные ценности, считает собственную творческую деятельность неотъемлемой частью своей жизни, признано или требует признания в качестве творческого работника, независимо от того, связано оно или нет трудовыми соглашениями и является или нет членом какой-либо ассоциации творческих работников (к числу творческих работников относятся лица, причисленные к таковым Всемирной конвенцией об авторском праве, Бернской конвенцией об охране произведений литературы и искусства, Римской конвенцией об охране прав артистов - исполнителей, производителей фонограмм и работников органов радиовещания)»*.

2. Настоящее положение (далее – «Положение») регламентирует условия и порядок проведения Конкурса.

3. Организатором Конкурса является Общероссийская общественно-государственная организация «Российский фонд культуры» (далее – «Фонд» и «Организатор»).

4. Премия присуждается в следующих номинациях:

- работник музея;
- работник театра (гример, постижёр, костюмер, механик сцены, звукорежиссер, осветитель, администратор, работник постановочной части, работник административной части, библиотекарь, музейный работник, сотрудник литературной части, заведующий труппой, помощник режиссера);
- библиотекарь;
- работник культурно-досугового учреждения;
- преподаватель учреждения высшего, среднего специального и детского образования в области культуры;
- работник цирка (гример, постижёр, костюмер, механик сцены, звукорежиссер);
- работник концертной организации (аккомпаниатор-концертмейстер, лектор-искусствовед, мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов, заведующий музыкальной частью, звукорежиссер, осветитель, администратор, реставратор музыкальных инструментов /настройщик);
- работник киностудии (гример, постижёр, костюмер, оператор, звукорежиссер, осветитель, администратор);
- работник фольклорного, этнографического, научно- исследовательского центра по изучению народной культуры.

5. Премия победителя в одной номинации включает в себя:

- специальный приз,
- почетный диплом,
- денежное вознаграждение в размере 500 000 рублей (которое перечисляется путем денежного перевода на счет Победителя). Из указанного денежного вознаграждения **не** удерживается налог на доходы физических лиц в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 апреля 2025 г. № 478.

Организатор вправе принять решение о дополнительных номинациях и награждении специальным призом номинантов, не ставших победителями по итогам Конкурса.

6. Премия является персональной.

Присуждение премии коллективу соискателей не допускается.

Один номинант может стать победителем Конкурса не более, чем в одной номинации.

К участию в Премии не допускаются победители предыдущих годов.

7. Объявление о проведении Конкурса с указанием дат начала и окончания приема заявок, а также конкурсная документация размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru> (далее – сайт Фонда) не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

8. Выдвижение номинантов на соискание Премии осуществляется заявителями (далее – Заявитель): федеральными и муниципальными учреждениями сферы культуры.

Самовыдвижение номинантов не допускается.

9. От каждого Заявителя может быть выдвинуто не более одного номинанта на получение премии в каждой номинации.

10. Требования к номинанту:

- номинант – физическое лицо;
- номинант осуществляет деятельность в профессии, не дающей ему статуса творческого работника, определяемого Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. №3612-1 как: *«Творческий работник - физическое лицо, которое создает или интерпретирует культурные ценности, считает собственную творческую деятельность неотъемлемой частью своей жизни, признано или требует признания в качестве творческого работника, независимо от того, связано оно или нет трудовыми соглашениями и является или нет членом какой-либо ассоциации творческих работников (к числу творческих работников относятся лица, причисленные к таковым Всемирной конвенцией об авторском праве, Бернской конвенцией об охране произведений литературы и искусства, Римской конвенцией об охране прав артистов - исполнителей, производителей фонограмм и работников органов радиовещания)»;*

- номинант имеет непрерывный стаж работы в данном учреждении сферы культуры не менее 5 лет;

- номинант имеет стаж работы по специальности не менее 10 лет;

- деятельность номинанта внесла значительный вклад в развитие культуры и искусства;

- номинант не является руководителем или заместителем руководителя учреждения сферы культуры;

- номинант не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", не находится в перечне физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

11. Заявка на соискание Премии представляется в Фонд в форме электронного документа посредством заполнения соответствующих электронных форм (Приложение № 1), размещенных на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> (электронная площадка конкурса), с приложением подтверждающих документов.

12. Заявка должна содержать следующие сведения:

- номинацию, на которую выдвигается номинант;

- сведения о номинанте (в том числе, но не ограничиваясь: фамилия, имя и отчество, стаж, возраст, наличие ученых степеней, наград и пр.).

В состав заявки включаются следующие документы в виде электронной (отсканированной) копии (каждый из указанных ниже документов представляется в виде одного (отдельного) файла в формате pdf., поименованного так, чтобы была возможность определить суть приложенного документа):

- представление номинанта на присуждение Премии имени Анатолия Васильевича Луначарского (Представление) по форме Приложения № 2 к Положению. Представление должно быть подписано руководителем Заявителя.

В случае если Представление подписывает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, – прикладывается документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- представление, подготовленное трудовым коллективом и подписанное руководителем Заявителя.

В случае если представление подписывает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, – прикладывается документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- характеристика номинанта, включающая краткую биографию, описание его вклада в развитие отрасли культуры и заверенная подписью руководителя Заявителя.

В случае если характеристику подписывает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, – прикладывается документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- выписка из протокола общего собрания трудового коллектива Заявителя о решении выдвинуть номинанта (оформляется на бланке Заявителя с подписью руководителя).

В случае если выписку из протокола подписывает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, – прикладывается документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- отзывы коллег (в том числе творческих работников), зрителей, посетителей, учащихся учреждения сферы культуры о профессиональных качествах номинанта, письма поддержки, благодарственные письма, рекомендации и т.п. – в произвольной форме (по возможности отразить источник: скрин страницы сайта, фотография Книги отзывов и т.п.).

- согласие на передачу и обработку персональных данных, подписанное номинантом (по форме Приложения № 3 к Положению).

- гарантийное письмо Заявителя (по форме Приложения № 4 к Положению), подписанное руководителем.

В случае если гарантийное письмо подписывает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, – прикладывается документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- подтверждение сведений и подачи заявки в формате заполненного, распечатанного и подписанного Приложения № 1 к настоящему Положению.

В случае если указанное подтверждение подписывает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, – прикладывается документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявитель вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы.

13. Рассмотрение Заявки может быть прекращено по заявлению, поданному в Фонд и подписанному лицом, имеющим право действовать от имени Заявителя, представившего данную заявку, либо поступившему от самого номинанта.

14. Заявка, поступившая в Фонд в течение срока приема заявок, регистрируется путем размещения информации о Заявке на официальном сайте Фонда: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> (электронная площадка конкурса), в том числе с указанием на выявленные несоответствия требованиям настоящего Положения. Статус формируемых и поданных заявок можно отслеживать в личном кабинете Заявителя на электронной площадке конкурса, выбрав соответствующую заявку в разделе «Мои проекты».

Фонд имеет право запросить дополнительные документы от Заявителя.

15. До независимой оценки Экспертами Конкурса допускаются заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения.

16. Заявка может быть отклонена на стадии рассмотрения при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) несоответствие номинанта требованиям пункта 10 настоящего Положения;
- 2) непредставление (неполное представление) или несоответствие представленных Заявителем информации и документов условиям Конкурса и требованиям настоящего Положения;
- 3) подача заявителем Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении Конкурса;
- 4) в Заявке содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению незаконной деятельности, а также наличие информации, которая нарушает требования законодательства Российской Федерации.

17. Организатор имеет право на любом этапе проведения Конкурса:

- исключить из Конкурса Заявку, нарушающую права третьих лиц. Если указанные нарушения будут выявлены после подведения итогов Конкурса, то номинант автоматически исключается из числа участников и победителей Конкурса.

- отказать Заявителю и/или Номинанту в случае установление факта недостоверности представленной информации и документов.

18. Эксперт конкурса осуществляет независимую оценку каждого номинанта, его личного вклада в развитие культуры и искусства в Российской Федерации, оценивая Заявку от 0 до 10 (целым числом) в баллах по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия
1.	Описание профессиональной деятельности и достижений номинанта за период, предшествующий выдвижению	6
2.	Отзывы коллег (в том числе творческих работников), зрителей, посетителей, учащихся учреждения культуры о профессиональных достоинствах номинанта, о его положительном влиянии на формирование благоприятного психологического климата в коллективе и отношения к учреждению культуры в целом	2,5
3.	Общий трудовой стаж в учреждении культуры	1,5

19. Эксперт конкурса не вправе рассматривать Заявку, если он является работником или членом коллегиальных органов Заявителя или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки. Эксперт конкурса должен сообщить о факте возникновения «конфликта интересов», в случае его возникновения.

20. Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с Заявителями и Номинантами, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

21. По результатам независимой оценки Экспертами Конкурса каждой Заявке присваивается средний балл, определяемый как среднее арифметическое значение итоговых оценок, указанных в мотивированных заключениях экспертов конкурса по каждой Заявке.

22. По результатам независимой экспертной оценки Заявок экспертный Совет по присуждению Премии (далее – «Совет») формирует проект перечня победителей Конкурса.

23. На рассмотрение Совета допускаются Заявки (номинанты), получившие по результатам независимой экспертной оценки не менее 70 баллов.

24. Решение Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Совета и оформляется протоколом. Протокол заседания Совета подписывается Председателем и Секретарем заседания. Решение Совета о проекте перечня победителей конкурса рассматривается и утверждается Президиумом Совета Фонда.

25. Фонд не обязан направлять Заявителям / Номинантам уведомления о результатах рассмотрения поданных Заявок и давать объяснения о причинах, по которым Заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

26. Премия вручается на торжественной церемонии.

27. Победители Конкурса объявляются в течение 50 дней после окончания приема заявок на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> (электронная площадка Конкурса), а также на сайте Фонда и в СМИ.

28. Заявители, чьи номинанты (заявки) были объявлены Победителями Конкурса, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня публикации перечня победителей Конкурса на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> (электронная площадка Конкурса) должны предоставить (нарочно, почтой России, службой доставки и т.п.) в Фонд пакет документов на бумажном носителе, состоящий из Заявки с приложенными к ней документами, ранее размещенными Заявителем на официальном сайте Фонда. Заявка должна быть подписана, а копии прилагаемых к ней документов должны быть заверены руководителем организации, без доверенности действующим от ее имени, или иным уполномоченным лицом, имеющим надлежаще оформленную доверенность. Заявка вместе с прилагаемыми документами должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (листы должны быть пронумерованы) и опечатана, при этом первой должна быть подшита опись документов (с нумерацией страниц).

29. Денежное вознаграждение, указанное в пункте 5 настоящего Положения, перечисляется после предоставления на бумажном носителе документов, предусмотренных пунктом 28 Положения.

30. Представленные на Конкурс документы и материалы не возвращаются, рецензии не предоставляются. При этом Фонд гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении представленных на Конкурс данных.

31. Отношения, связанные с обработкой информации о номинантах, регулируются настоящим положением, а также действующим законодательством Российской Федерации.

Организатор обрабатывает персональные данные представителей заявителя и номинантов, или иных физических лиц (подписанты протоколов и представлений, авторы отзывов), указанные в настоящем положении.

Заявитель поручает Организатору обработку персональных данных лиц, указанных в настоящем положении, на условиях, предусмотренных Положением и согласием на обработку персональных данных. Ответственность за получение согласий от лиц, указанных в настоящем положении, возлагается на Заявителя.

Организатор осуществляет обработку персональных данных в целях проведения Конкурса и исполнения Положения.

Организатор принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты информации о команде проекта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Организатор осуществляет обработку персональных данных в течение срока проведения Конкурса, и после окончания Конкурса – в течение срока, необходимого Организатору для исполнения своих обязательств по Положению, законодательству Российской Федерации.

Подаявая заявку, Заявитель:

-гарантирует, что поданные сведения не нарушают прав и законных интересов любых третьих лиц, в том числе, что они свободны от претензий третьих лиц, не нарушают чьих-либо законных прав, включая авторские права, права собственности, права на имя, права на неприкосновенность частной жизни, а также не наносит ущерба чьим-либо чести и достоинству и не содержит незаконных или запрещенных к обнародованию материалов.

-обязуется не допускать нарушений действующего законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о средствах массовой информации, об интеллектуальной собственности, о рекламе и др.

-обязуется не размещать и не распространять информацию и материалы, не имеющие отношения к Премии, носящие оскорбительный характер для других номинантов, не использовать бранных слов, непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений, в том числе в отношении пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, не побуждать к совершению противоправных действий и призывов к насилию и жестокости, не использовать (в том числе в тексте, в том числе сходных до степени смешения) логотипов, товарных знаков, знаков обслуживания, слоганов, наименований товаров, принадлежащих третьим лицам, не осуществлять действий (включая информационные сообщения), направленных на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности.

Заявитель, подавая заявку, обязуется проинформировать номинанта о предоставляемых гарантиях, согласиях и о том, что он несет ответственность, аналогичную предусмотренной для Заявителя.

Ответственность за получение согласий от номинанта и других лиц, участвующих в подаче Заявки (в том числе авторов отзывов) возлагается на Заявителя.

Организатор осуществляет обработку персональных данных путем сбора, получения, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), сопоставления, использования, блокирования, удаления и уничтожения данных.

Организатор вправе поручить обработку данных третьим лицам, если это необходимо для выполнения условий настоящего Положения или законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных прекращается, а соответствующие данные подлежат уничтожению Организатором в случае прекращения действия настоящего Положения, а также направления Организатору отзыва согласия физическим лицом, чьи данные обрабатываются Организатором.