

Уважаемый Грантополучатель!

Напоминаем, что в соответствии с п. 3.1.3.1 Договора о предоставлении гранта Грантодатель проводит проверку и анализ отчетности, копий первичных документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования гранта.

Исходя из вышеизложенного, сообщаем, что Фонд не приветствует перечисление в адрес третьих лиц 100-процентных авансов на выполнение работ/оказание услуг. В целях целевого использования денежных средств Грантополучатель должен соблюдать ограничения на включение в договоры условий об авансе и требования к его размеру.

Также обращаем Ваше внимание, что в соответствии с п. 1.6. Договора о предоставлении гранта Грантополучатель признает, что заключает Договор с полной ответственностью за принятие решения о начале подготовки к реализации проекта и понимаем того, что из-за применения на территории Российской Федерации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), реализация проекта может стать невозможной.

Решение о заключении Договора и о начале подготовки к реализации проекта Грантополучатель принимает добровольно и самостоятельно, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в той местности, где будет реализован проект, действует с учетом проводимого органами власти комплекса ограничительных и иных мероприятий в данной местности.

Грантополучатель признает и согласен с тем, что в случае невозможности реализации проекта и/или не достижения предусмотренных Договором показателей результативности, Грантополучатель обязан будет возвратить по требованию Грантодателя сумму Гранта в полном объеме в десятидневный срок. В связи с этим, рекомендуем при заключении договоров с контрагентами описывать порядок и сроки возврата аванса в размере 100% при отмене мероприятий.

При возникновении вопросов, пожалуйста, обращайтесь в финансово-экономический департамент Фонда.

Рекомендуемые ограничения размера аванса по статьям расходов:

1. Оплата труда штатных работников некоммерческой организации

1.1. Страховые взносы с выплат штатным работникам

2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам – аванс не более 50 %

2.1. Оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, специалистам, привлекаемым к реализации творческих проектов

2.2. Оплата работ (услуг) по профессиональному сопровождению творческих проектов на иностранных языках

2.3. Оплата работ (услуг) по организации персональной идентификации участников творческих проектов, включая регистрацию и аккредитацию

2.4. Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам

3. Оплата работ (услуг) и гонораров творческим коллективам, творческим работникам, специалистам, привлекаемым к реализации творческих проектов (за исключением физических лиц) – аванс не более 50 %

3.1. Оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлекаемым к реализации творческих проектов;

3.2. Оплата работ (услуг) по профессиональному сопровождению творческих проектов на иностранных языках:

3.3. Оплата работ (услуг) по организации персональной идентификации участников творческих проектов, включая регистрацию и аккредитацию

4. Аренда помещений, площадок

4.1. Оплата аренды помещений, занимаемого некоммерческой организацией на время подготовки и проведения творческих проектов (кроме коммунальных платежей) – **аванс не более 70 %**

4.2. Оплата аренды сценических и экспозиционных площадок и помещений для реализации творческих проектов - **аванс не более 70 %**

5. Оплата аренды музыкальных инструментов, необходимых для реализации творческих проектов - аванс не более 50 %
6. Оплата работ (услуг) по подготовке нотного материала для реализации творческих проектов – аванс не более 50%
7. Оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования художественных произведений и аудиовизуальной продукции – аванс 100 %
8. Оплата работ (услуг) по обеспечению условий по приему и направлению участников творческих проектов и специалистов, привлекаемых к реализации творческих проектов, включая наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы, трансферы – аванс не более 50%
9. Оплата обеспечения работ (услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного имущества участников творческих проектов, включая услуги по обеспечению охраны и оформлению таможенных документов. - аванс не более 50%
10. Оплата работ (услуг) по разработке и изготовлению информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет. – аванс не более 70 %.
11. Оплата работ (услуг) по разработке и изготовлению рекламно-полиграфической и сувенирной продукции – аванс не более 70 %.
12. Оплата работ (услуг) по созданию и администрированию интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов – аванс не более 50 %.
13. Оплата работ (услуг) по организации онлайн трансляций творческих проектов - аванс не более 50 %.
14. Оплата работ (услуг) по художественно-декорационному, рекламному и видео оформлению сценических площадок, территорий и помещений в связи с реализацией творческих проектов – аванс не более 50 %.
15. Оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов необходимым техническим (свет, звук, видео) и иным технологическим оборудованием, выставочным оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку-распаковку, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание – аванс не более 50 %.
16. Оплата работ (услуг) по обеспечению безопасности проводимых творческих проектов – аванс не более 50%.
17. Аренда декораций, сценических, экспозиционных и иных конструкций; реквизита, бутафории, постижерских изделий, театральных кукол, сценических костюмов в том числе головных уборов и обуви – аванс не более 50%.
- 17.1. Оплата аренды декораций, сценических, экспозиционных и иных конструкций (включая монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку и обслуживание).

17.2. Оплата аренды реквизита, бутафории, постижерских изделий, театральных кукол, сценических костюмов, в том числе головных уборов и обуви

18. Приобретение и изготовление декораций, сценических, экспозиционных и иных конструкций; реквизита, бутафории, постижерских изделий, театральных кукол, сценических костюмов в том числе головных уборов и обуви для обеспечения творческих проектов – аванс не более 70%.

18.1. Оплата работ (услуг) по изготовлению и приобретению декораций, сценических, экспозиционных и иных конструкций (включая монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку и обслуживание)

18.2. Оплата работ (услуг) по изготовлению и приобретению реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, сценических костюмов, в том числе головных уборов и обуви

19. Обеспечение творческих проектов в сфере изобразительного искусства

19.1. Выполнение дизайн-проекта экспозиции, создание концепции выставки, тематико-экспозиционного плана – **аванс не более 50%**.

19.2. Оформление произведений в рамы и паспарту, оцифровку изображений, реставрацию произведений – **аванс не более 70%**.

19.3. Страхование экспонатов

19.4. Формирование экспозиционно-выставочного пространства, включая застройку экспозиции временными (постоянными) выставочными конструкциями, аренда выставочного оборудования, приобретение расходных материалов для экспозиции – **аванс не более 70%**.