Приложение N 1  
К Положению о конкурсном отборе некоммерческих организаций в целях предоставления  
грантов на реализацию проектов добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере  
культуры, в том числе в сфере культурного наследия и сохранения объектов культурного  
наследия

**О проекте**

\* – поля, обязательные для заполнения

[**Настройки секции**](https://xn--d1amdfeqngcc0gi.xn--80aimatmapdhad8of.xn--p1ai/application/template-admin?competitionId=a546d7c0-ecea-4d49-bb03-b90ef16bcf6f&sectionId=9649)

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\*

Следует выбрать грантовое направление из списка.



2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант\*

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце.  
После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.



1000

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)\*

Текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.  
Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет).  
Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».  
Более развернутое описание проекта необходимо загрузить в виде файла PDF в поле 7.1.



3000

4. Место реализации проекта\*

Следует указать территорию реализации проекта (весь регион, один или несколько муниципалитетов, один или несколько населённых пунктов).  
В случае, если в уставе организации указана конкретная территория её деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.



3000

5. Дата начала реализации проекта



6. Дата окончания реализации проекта



Срок реализации проекта определяется в разделе «Календарный план»

7. Обоснование актуальности и социальной значимости проекта\*

Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект.



2500

7.1. Полное описание проекта, презентация проекта\*

Данное поле обязательно для заполнения.  
Загрузите более подробное текстовое и/или графическое описание проекта и/или презентацию проекта.  
Для проектов в сфере культурного наследия и сохранения объектов культурного наследия необходимо прикрепить список объектов с описанием видов работ по сохранению объектов культурного наследия.  
Можно прикрепить не более 10 файлов.  
Размер одного файла не должен быть больше 25 мегабайт.  
Формат файла только PDF.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла  
Размер файла: не больше 25 мегабайт  
Расширение файла: pdf

8. Целевые группы проекта\*

Укажите, кто является конечным выгодополучателем от реализации практики (население трудоспособного возраста, волонтеры, пенсионеры, дети определенных возрастов и т.д.).  
Если целевых групп несколько, следует указать каждую из них в отдельном поле.  
Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить целевую группу".



1000

Добавить целевую группу

9. Цели проекта\*

Опишите цель (цели), которую ставит перед собой проект.  
Если целей несколько, следует указать каждую из них в отдельном поле.  
Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить цель".



1000

Добавить цель

10. Задачи проекта\*

Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта.  
Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».  
Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.  
Если у проекта несколько задач, следует указать каждую из них в отдельном поле.  
Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить задачу".



1000

Добавить задачу

Добавить

11. Количественные результаты\*

Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта.  
ВНИМАНИЕ!!! В первую очередь следует выбрать не менее 3 (трех) обязательных показателей, затем при наличии не обязательные дополнительные.  
Обязательные:  
- количество добровольцев (волонтеров);  
- количество проведенных мероприятий в рамках проекта;  
(ВАЖНО!!! Для показателя "количество проведенных мероприятий" следует указывать только творческие мероприятия, которые являются культурным продуктом).  
- количество объектов культурного наследия. (Показатель выбирается, если выбрано грантовое направление "Сохранение объектов культурного наследия");  
- общее количество упоминай в СМИ, электронных коммуникационных системах и иных информационных сетях.  
  
Дополнительные:  
- "свой" вариант. (После ввода формулировки показателя необходимо нажать кнопку «Enter» на клавиатуре.)  
Следует указать каждый вариант в отдельном поле.  
Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить".

Количественный результат\*



Числовой показатель\*

Начало формы



Конец формы

Описание в соответствии с инструкцией\*



2000

Добавить

12. Качественные результаты\*

Следует указать результаты (способы из измерения), не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).



1000

13. Партнёры проекта

По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.  
Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.  
Если у проекта несколько партнеров, следует указать каждого из них в отдельном поле.  
Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить партнера".



300



Добавить партнера

14. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы

По желанию заявителя можно загрузить сканы документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнёров (из перечисленных выше) в реализации проекта.  
Всего можно прикрепить не более 5 файлов.  
Размер файла не должен быть больше 2 мегабайт.  
Формат файла только PDF.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла  
Размер файла: не больше 2 мегабайт  
Расширение файла: pdf

15. Возможность дальнейшего развития проекта

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.



2500

16. Информационное сопровождение проекта\*

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.



1000

17. Видео о проекте

При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку.  
Можно указать до 3 ссылок.  
Если ссылок несколько, следует указать каждую из них в отдельном поле.  
Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить".



18. Дата начала мероприятия (цикла мероприятий)\*

Следует указать фактическую дату начала мероприятия (цикла мероприятий) в соответствии с календарным планом.  
Проведение мероприятия (цикла мероприятий) за счёт гранта должно состояться не ранее 11.07.2022 г.



19. Дата завершения мероприятия (цикла мероприятий)\*

Следует указать фактическую дату завершения мероприятия (цикла мероприятий) в соответствии с календарным планом.  
Проведение мероприятия (цикла мероприятий) за счёт гранта должно состояться не позднее 25.10.2022 г.



20. География проекта\*

Федеральные округа

Укажите федеральный округ



Регионы

Укажите регион



Муниципальные образования\*



1000

**Руководитель проекта**

Команда проекта состоит только из его руководителя

\* – поля, обязательные для заполнения

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе\*

Введите должность руководителя проекта в организации-заявителе.



300

/>

Необходимо загрузить  
фотографию

Размер файла  
не должен быть  
больше 10 Мбайт.  
Формат файла: jpg, png, tiff

2. ФИО руководителя проекта\*



100



100

Нет отчества



100

3. Дата рождения\*



4. Электронная почта\*



300

5. Рабочий телефон\*

Введите рабочий телефон



6. Мобильный телефон\*

Введите рабочий телефон



7. Образование\*

Введите образование



9. Образовательные организации и специальности

По желанию заявителя в этом поле можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

Организация №1



500



500





По настоящее время

Добавить

10. Опыт работы\*

нет опыта

Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта.

Место работы №1



500



500





По настоящее время

Добавить

11. Опыт реализации социально значимых проектов\*

нет опыта

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать до 5 проектов.

Проект №1



500



500





По настоящее время

Добавить

12. Дополнительные сведения

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.



2500

13. Документы, подтверждающие опыт работы, рекомендации, письма, отзывы, характеристики

Можно загрузить до 5 документов и(или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.  
Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.  
Формат файла: только pdf, jpeg, jpg, png, tiff.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла  
Размер файла: не больше 10 мегабайт  
Расширение файла: pdf, jpeg, jpg, png, tiff

14. Действует на основании \*

Документы, подтверждающие полномочия (приказ, решение и т.п.).  
Можно загрузить до 5 документов и(или) файлов.  
Размер файла должен быть не больше 10 мегабайт.  
Формат файла: только pdf, jpeg, jpg, png, tiff.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла  
Размер файла: не больше 10 мегабайт

15. Ссылки на профиль в социальных сетях

По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

Добавить

### Команда проекта

\* – поля, обязательные для заполнения

#### Член команды №1

1. Должность или роль в заявленном проекте\*



300

2. ФИО члена команды\*



100



100

Нет отчества



100

3. Образование\*

Введите образование



4. Образовательные организации и специальности

По желанию заявителя в этом поле можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

Организация №1



500



500





По настоящее время

Добавить

5. Опыт работы\*

нет опыта

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды.

Место работы №1



500



500





По настоящее время

Добавить

6. Опыт реализации социально значимых проектов\*нет опыта

Проект №1



500



500





По настоящее время

Добавить

7. Дополнительные сведения

Данное поле можно оставить пустым.



2500

8. Ссылки на профиль в социальных сетях

По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

Добавить

9. Документы об образовании\*

Дипломы, аттестаты, сертификаты и т.д.  
Можно загрузить до 5 файлов.  
Размер файла должен быть не больше 5 мегабайт.  
Формат файла: только pdf, jpeg, jpg, png, tiff.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла  
Размер файла: не больше 5 мегабайт  
Расширение файла: pdf, jpg, jpeg, png, tiff

Добавить члена команды

**Организация-заявитель**

\* – поля, обязательные для заполнения

[**Настройки секции**](https://xn--d1amdfeqngcc0gi.xn--80aimatmapdhad8of.xn--p1ai/application/template-admin?competitionId=a546d7c0-ecea-4d49-bb03-b90ef16bcf6f&sectionId=9651)

1. ОГРН\*

Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных».  
После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.  
В случае ошибочного введения ОГРН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ОГРН).  
Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.



1000

1.1. Сведения из ЕГРЮЛ\*

В данное поле необходимо загрузить копию выписки из ЕГРЮЛ, актуальную на дату подачи заявки и заверенную руководителем организации.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла  
Размер файла: не больше 30 мегабайт  
Расширение файла: pdf

2. ИНН\*

В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Автозаполнение данных».  
Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных».  
В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.  
В случае ошибочного введения ИНН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ИНН).



1000

3. КПП\*



4. Дата регистрации организации.\*



5. Полное наименование организации\*

6. Сокращённое наименование организации\*

7. Адрес (место нахождения) организации\*



Поставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше

8. Фактическое место нахождения организации\*

Следует ввести фактический адрес.



×

Совпадает с адресом регистрации по данным ЕГРЮЛПоставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше

9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений.\*

Следует указать адрес организации, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.



×

Совпадает с адресом регистрации по данным ЕГРЮЛПоставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше

10. Руководитель организации\*

Фамилия\*



Имя\*



Отчество\*



11. Дата рождения руководителя\*



12. Файл устава организации\*

Файл устава организации.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла  
Размер файла: не больше 30 мегабайт  
Расширение файла: pdf

13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.

14. Информация о наличии коллегиального органа управления

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум, правление и т.п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.

15. Главный бухгалтер\*



16. Основные виды деятельности организации\*

Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с её уставом, путём выбора из списка или ввести свой вариант.



17. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация\*

Следует указать целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация или ввести свой вариант.



18. Контактный телефон организации\*

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.



19. Дополнительные документы об организации\*

В данное поле необходимо прикрепить документы, указанные в Разделе 3 Положения о конкурсе (согласия, гарантийные письма, справка ФНС).  
Прикрепить можно не больше 10 файлов.  
Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.  
Формат файла только PDF.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла  
Размер файла: не больше 10 мегабайт  
Расширение файла: pdf

20. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\*

Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.



1000

21. География организации\*

Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).



1000

22. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций\*

Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.



23. Веб-сайт\*

В данном поле необходимо указать сайт организации.  
Если у организации несколько сайтов, следует указать каждый из них в отдельном поле.  
Возможно указать до 3 (трех) сайтов.  
Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить сайт"  
  
Если у организации нет сайта, следует написать "Нет".



Добавить сайт

24. Группы в соц. сетях\*

В данном поле необходимо указать группы организации в соц. сетях.  
Если у организации несколько групп в соц. сетях, следует указать каждую из них в отдельном поле.  
Возможно указать до 5 (пяти) групп в соц. сетях.  
Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить соц. сеть"  
  
Если у организации таких групп нет, следует написать "Нет".



Добавить соц. сеть

25. Учредители организации-заявителя

Среди учредителей есть иностранные граждане

26. Учредители организации-заявителя

Среди учредителей есть юридические лица

27. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений.

28. Участие (членство) в других некоммерческих организациях

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях.

29. Участие в коммерческих организациях

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях.

30. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

По желанию заявителя можно указать количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.

Начало формы



Конец формы

31. Количество штатных работников\*

Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.  
Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

Начало формы



Конец формы

32. Количество добровольцев

По желанию заявителя можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

Начало формы



Конец формы

33. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков\*

Следует указать суммы соответствующих доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).  
Если по каким - либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0(ноль) в соответствующей строке дохода.  
Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0(ноль) во всех строках.

гранты\*

Начало формы



Конец формы

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая гранты)\*

Начало формы



Конец формы

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций\*

Начало формы



Конец формы

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан\*

Начало формы



Конец формы

вступительные и членские взносы\*

Начало формы



Конец формы

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан\*

Начало формы



Конец формы

средства, полученные из федерального бюджета\*

Начало формы



Конец формы

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации\*

Начало формы



Конец формы

средства, полученные из местных бюджетов\*

Начало формы



Конец формы

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав\*

Начало формы



Конец формы

внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)\*

Начало формы



Конец формы

прочие доходы\*

Начало формы



Конец формы

34. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\*

Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).  
Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0(ноль).

Начало формы



Конец формы

35. Количество добровольцев, благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица\*

Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

Начало формы



Конец формы

36. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет

отсутствуют

Название проекта



1000

Основные результаты



1000





Начало формы



Конец формы

Следует указать сумму полученной поддержки на реализацию проекта (в рублях, без копеек).



Добавить

37. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.

Площадь, кв.м.

Начало формы



Конец формы

Оборудование



180

Назначение



300

Виды права использования



Другое



180

Добавить

38. Публикации в СМИ

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.



1000

**Календарный план**

\* – поля, обязательные для заполнения

Необходимо добавить задачи в секцию "О проекте"

Не заполнены дата начала и(или) дата окончания проекта

Дата начала реализации проекта\*

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится в секцию "О проекте".



Дата окончания реализации проекта\*

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится в секцию "О проекте".



№Решаемая задача

Мероприятие, его содержание, место проведения

Дата начала реализации мероприятия

Дата окончания реализации мероприятия

Ожидаемые результаты

### Бюджет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расходы на реализацию проекта | Софинансирование от общей суммы | Размер запрашиваемой суммы |
| **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**1.Оплата труда штатных работников некоммерческой организации, (включая НДФЛ), занятых в подготовке и реализации добровольческих проектов**

**1.1. Оплата труда штатных работников некоммерческой организации, (включая НДФЛ), занятых в подготовке и реализации добровольческих проектов**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**1.2. Страховые взносы с выплат штатным работникам**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 1:**

0,00

0,00

0,00

**2. Выплаты физическим лицам и самозанятым (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ), привлекаемым к реализации добровольческих проектов в сфере культуры.**

**2.1. Оплата работ (услуг) экспертов, тренеров, спикеров, лекторов, наставников и иных специалистов, привлекаемых для реализации добровольческого проекта**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**2.2. Оплата работ (услуг) технического персонала привлекаемого для реализации добровольческого проекта**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**2.3. Оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, привлекаемых для реализации добровольческого проекта**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**2.4. Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 2:**

0,00

0,00

0,00

**3. Оплата работ (услуг) организаций (включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых), специалистов, привлекаемых к реализации добровольческих проектов в сфере культуры (за исключением физических лиц).**

**3.1. Оплата работ (услуг) экспертов, тренеров, спикеров, лекторов, наставников и иных специалистов, привлекаемых для реализации добровольческого проекта**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**3.2. Оплата работ (услуг) технического персонала привлекаемого для реализации добровольческого проекта**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**3.3. Оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, привлекаемых для реализации добровольческого проекта**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 3:**

0,00

0,00

0,00

**4.Оплата работ/услуг по обеспечению условий по приему и направлению участников и специалистов добровольческих проектов в области культуры, а именно:**

**4.1. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, услуги по перевозке пассажиров, трансферы)**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**4.2. Расходы на организацию проживания участников добровольческих проектов, включая наем жилого помещения, услуги по организации спальных мест (аренда палаток, мебели, жилых вагончиков /бытовок, биотуалетов), гостиничных услуг)**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**4.3. Расходы на организацию и обеспечения питания участников добровольческих проектов, в том числе аренда мобильных кухонь, аренда мебели и предметов для организации мобильной столовой**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 4:**

0,00

0,00

0,00

**5.Оплата аренды специализированных площадок и помещений для реализации добровольческих проектов, в том числе аренда автоклубов**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 5:**

0,00

0,00

0,00

**6.Оплата работ /услуг по художественно-декорационному, видео, оформлению сценических площадок, территорий и помещений**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 6:**

0,00

0,00

0,00

**7.Оплата аренды мебели и инвентаря для проведения мероприятий в рамках реализации добровольческих проектов**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 7:**

0,00

0,00

0,00

**8.Оплата услуг по аренде контейнеров для мусора и вывоз мусора при проведении мероприятий в рамках реализации добровольческих проектов**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 8:**

0,00

0,00

0,00

**9.Оплата аренды сценических, экспозиционных и иных конструкций (включая монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку и обслуживание)**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 9:**

0,00

0,00

0,00

**10.Оплата аренды технического (в т.ч. светового, звукового, видео- и проекционного оборудования), технологического и выставочного оборудования, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку-распаковку, погрузочно-разгрузочные работы, транспортировку и обслуживание**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 10:**

0,00

0,00

0,00

**11.Приобретение материалов для переплетения, починки и реставрации книг**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 11:**

0,00

0,00

0,00

**12.Расходы на канцелярские принадлежности необходимые для реализации добровольческих проектов в сфере культуры, а именно: краски, карандаши, ручки, кнопки, планшетники, картон, ватман, скотч, скрепки, цветная бумага, блокноты, ножницы**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 12:**

0,00

0,00

0,00

**13.Оплата обеспечения работ (услуг) по транспортировке выставочных экспонатов, оборудования, инвентаря и иного имущества участников добровольческих проектов**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 13:**

0,00

0,00

0,00

**14.Оплата работ/услуг по оформлению произведений в рамы и паспарту, по оцифровке изображений, приобретение расходных материалов для экспозиции**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 14:**

0,00

0,00

0,00

**15.Оплата работ/услуг по разработке и изготовлению информационных, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещению соответствующих материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 15:**

0,00

0,00

0,00

**16.Оплата работ/услуг по созданию и администрированию Интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 16:**

0,00

0,00

0,00

**17.Оплата работ (услуг) по разработке и изготовлению рекламно-полиграфической, в том числе дипломов, сертификатов участников проекта и сувенирной продукции**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 17:**

0,00

0,00

0,00

**18.Оплата работ (услуг) по изготовлению/приобретению форменной одежды для волонтеров добровольческих проектов**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 18:**

0,00

0,00

0,00

**19.Оплата работ/услуг специализированных служб, в том числе по обеспечению норм противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований, услуг по медицинскому обеспечению при проведении добровольческих проектов**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 19:**

0,00

0,00

0,00

**20.Оплата работ/услуг по обеспечению безопасности мероприятий, проводимых в рамках добровольческих проектов**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 20:**

0,00

0,00

0,00

**21.Обеспечение добровольческих творческих проектов в сфере культурного наследия народов Российской Федерации; в сфере сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации**

**21.1. Оплата услуг по аренде бункеров для мусора и вывоза мусора, транспортных услуг при проведении благоустройства территории**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**21.2. Оплата работ/услуг по изготовлению и приобретению спецодежды, средств индивидуальной защиты при проведении работ по ремонту и благоустройству в рамках реализации добровольческих проектов**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**21.3. Приобретение строительных и расходных материалов, включая доставку, упаковку-распаковку и погрузочно-разгрузочные работы, необходимых для реализации целей и задач добровольческих проектов, а именно: металлоизделия (гвозди, гайки, болты, скобяные изделия и т.п.), химико-москательные (краска, олифа, толь и т.п.), лесные материалы (пиломатериалы, фанера и т.п.). посадочный материал (кустарники, деревья, цветы и т.п.)**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**21.4. Аренда узкоспециализированного оборудования, инструмента и инвентаря, необходимого для реализации проекта и не входящего в перечень офисных расходов, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку-распаковку, погрузочно- разгрузочные работы и обслуживание**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**21.5. Приобретение узкоспециализированного оборудования, инструмента и инвентаря, необходимого для реализации проекта и не входящего в перечень офисных расходов, стоимость которого не превышает 45 тыс. рублей, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку-распаковку, погрузочно- разгрузочные работы и обслуживание**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**21.6. Расходы на приобретение комплектующих изделий и материалов, необходимых для эксплуатации узкоспециализированного оборудования**

Добавить

**Описание**

**Стоимость единицы (в рублях)**

**Количество**

**Общая сумма (в рублях)**

**Софинансирование (за весь период, рублях)**

**Запрашиваемая сумма**

**Итого по статье № 21:**

0,00

0,00

0,00

**Подача заявки**

Подать заявку

Прежде чем отправить заявку на конкурсный отбор некоммерческих организаций в целях предоставления грантов на реализацию проектов добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры, в том числе в сфере культурного наследия и сохранения объектов культурного наследия, убедитесь, что содержание проекта соответствует выбранному грантовому направлению, все обязательные поля заполнены, все требуемые документы загружены.

Информация по результатам предварительных автоматических проверок:

Не все необходимые данные по заявке были заполнены

Не допускается подача заявок с запрашиваемой суммой 0 рублей.

Настоящая заявка на участие в конкурсе заполнена\*



×

Для завершения подготовки заявки необходимо подписать, отсканировать и загрузить в формате PDF форму подтверждения подачи заявки, которую следует скачать по [этой ссылке](https://xn--d1amdfeqngcc0gi.xn--80aimatmapdhad8of.xn--p1ai/application/api/v1/confirm/c96b2cd3-8d98-4642-b296-5a5c1ac2ada0/pdf)

Подписанный скан подтверждения подачи заявки\*

Перед загрузкой формы подтверждения подачи заявки убедитесь, что на ней присутствуют подпись и полная расшифровка ФИО уполномоченного лица, а также указана дата. При отсутствии подписи и/или ее расшифровки заявка не будет зарегистрирована.

За один раз можно прикрепить не больше 1 файла. Размер файла не должен быть больше 10 Мбайт. Формат файла только PDF

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла  
Размер файла: не больше 10 мегабайт  
Расширение файла: pdf

Заявку подписывает\*



×

При подаче заявки заявитель подтверждает (путем скачивания ссайта konkurs.rcfoundation.ruпосле окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):

согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление гранта для поддержки добровольческих проектов общенационального значения в области культуры (далее – конкурс), которые определены Положением о конкурсе;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте konkurs.rcfoundation.ru);

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки на сайт konkurs.rcfoundation.ru);

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным Положением о конкурсе.