

**Положение**  
**о порядке и условиях проведения конкурсного отбора проектов в целях предоставления**  
**грантов реализуемых в рамках проведения**  
**XXI Российско-Финляндского культурного форума.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях проведения конкурсного отбора проектов в целях предоставления грантов, реализуемых в рамках проведения XXI Российско-Финляндского культурного форума (далее – «Положение») в целях повышения значимости культурной и международной совместной деятельности, содействие сохранению и развитию материального и нематериального культурного наследия регионов двух стран, возникновение и развитие совместных партнерских проектов.

1.2. Положение устанавливает условия и порядок предоставления грантов российским юридическим лицам, направленных на содействие повышения значимости культуры в международной совместной деятельности, поддержка с помощью культуры развития регионов двух стран, содействия возникновению и развитию совместных партнерских проектов.

1.3. Предоставление поддержки осуществляется на конкурсной основе, в том числе при получении заявки от единственного соискателя.

1.4. Финансовое обеспечение Конкурса – субсидия федерального бюджета.

**2. Основные понятия**

Соискатели (заявители) – российские юридические лица, отвечающие требованиям Положения, подавшие заявки на получение гранта.

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, имеющих конкретные сроки реализации и бюджет, и, по итогам которых достигаются заявленные результаты, способствующие достижению целей повышения значимости культурной и международной совместной деятельности, содействие сохранению и развитию материального и нематериального культурного наследия регионов двух стран, возникновение и развитие совместных партнерских проектов.

Грант - денежные средства, предоставляемые Фондом за счет субсидии из федерального бюджета на безвозмездной и безвозвратной основах российским юридическим лицам, проекты которых отобраны на конкурсной основе для их реализации на определяемых Фондом условиях, с обязательным предоставлением Фонду отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств.

Эксперт конкурсного отбора – физическое лицо, привлеченное Фондом к оценке заявок на участие в конкурсном отборе.

Экспертный совет – коллегиальный орган, созданный Фондом культуры для проведения конкурса и определения победителей.

### **3. Условия участия в Конкурсе**

- 3.1. В Конкурсе имеют право принимать участие организации, являющиеся частью подтвержденной партнерской пары XXI Российско-Финляндского культурного форума 2020.
- 3.2. К участию в конкурсном отборе принимаются проекты, разработанные в рамках партнерских пар, реализуемые в период с 2 октября 2020 года до 23 декабря 2020 года.
- 3.3. Реализация проектов должна осуществляться на территории Российской Федерации и/или Финляндской Республики.
- 3.4. Заявки на Конкурс могут быть поданы российскими юридическими лицами, которые отвечают следующим требованиям:
- организация создана не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок для участия в Конкурсе;
  - организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена;
  - организация не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем одну тысячу рублей.
- 3.5. В рамках настоящего конкурсного отбора могут быть присуждены не более 10 грантов, каждый на сумму от 300 000 руб. до 500 000 рублей.

### **4. Сроки проведения Конкурса**

- 4.1. Объявление (публикации) о начале Конкурса – 20 августа 2020 года.
- 4.2. Прием заявок осуществляется с 20 августа 2020 года с 15:00 по 20 сентября 2020 года до 18:00.
- 4.3. Объявление результатов Конкурса - в течение 15 дней после окончания приема заявок.

### **5. Порядок участия и предоставления заявки на Конкурс и прилагаемые к ней документы и материалы**

- 5.1. Подготовку и подачу заявок участник Конкурса осуществляет собственными силами.
- 5.2. На Конкурс принимаются заявки участников, составленные по форме, прилагаемой к объявлению о начале Конкурса, укомплектованные необходимыми дополнительными материалами, подписанными уполномоченным лицом участника (действующим от имени

организации без доверенности либо на основании надлежаще оформленной доверенности) в сроки, установленные ст.4 настоящего Положения.

5.3. Для участия в конкурсном отборе заявитель размещает на официальном сайте Фонда культуры заявку на русском языке, содержащую:

- смету затрат на реализацию проекта полностью (с указанием объемов и источников финансирования);
- календарный план (сроки и этапы реализации проекта);
- информацию о проекте, для осуществления которого запрашивается грант;
- информацию о руководителе и команде проекта;
- информацию об организации.

Образец заявки приведен в Приложении №1 к настоящему Положению.

5.4. К заявке прилагаются следующие документы:

- Письма от партнёров с финской стороны о подтверждении участия в проекте;
- копии учредительных документов заявителя (устав, сведения из ЕГРЮЛ);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации без доверенности (протокол, приказ и т.п.). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от организации, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справка (гарантийное письмо), подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, подписанная руководителем организации;
- справка, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
- согласие на обработку персональных данных;
- информационное письмо об отсутствии в проекте плановых мероприятий организации-заявителя. В произвольной форме в письме сообщается о том, что проект не является плановым и обязательным. Письмо оформляется за подписью руководителя организации, заверенной печатью организации. В шапке письма указывается адресат – Общероссийская общественно-государственная организация «Российский фонд культуры».

- 5.5. Заявитель вправе включить в состав заявки для участия в конкурсе дополнительную информацию и документы, непосредственно относящиеся к проекту, которые могут подробнее раскрыть детали проекта и повысить рейтинг заявки.
- 5.6. Копии документов, указанные в пункте 5.4. настоящего Положения должны быть заверены лицом, имеющим право действовать от имени организации либо нотариально.
- 5.7. Не принимаются к рассмотрению заявки, содержащие недостоверную информацию, неполный комплект документов, а также заявки, поступившие с нарушением установленных в объявлении о проведении Конкурса сроков.
- 5.8. Информация и документы, поступившие в Фонд культуры после окончания срока подачи заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые дополнительно запрошены у заявителя Фондом культуры.
- 5.9. Рецензии на представленные на Конкурс документы и материалы не предоставляются. При этом Организатор Конкурса гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении представленных на Конкурс данных.
- 5.10. Заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.
- 5.11. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено по заявлению, поданному в Фонд культуры и подписанному лицом, имеющим право действовать от имени заявителя, представившего данную заявку.
- 5.12. Объявление о начале конкурсного отбора размещается на официальном сайте ООО «Российского фонда культуры» в сети Интернет.

## **6. Порядок проведения независимой оценки и конкурсного отбора проектов**

- 6.1. До независимой оценки допускаются заявки, принятые Фондом культуры и соответствующие требованиям настоящего Положения.
- 6.2. Фонд культуры вправе не допустить до независимой оценки заявки на участие в конкурсе при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:
- 1) недостоверность представленной заявителем информации;
  - 2) непредставление или несоответствие представленных заявителем документов настоящему Положению, законодательству Российской Федерации;
  - 3) в заявке на участие в конкурсе или в проекте содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению незаконной деятельности, а также наличие мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
  - 4) в заявке на участие в конкурсе краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта аналогичны соответствующему содержанию другой заявки на участие в конкурсе, представленной этой же организацией (на текущий конкурс).
- 6.3. Эксперт конкурса осуществляет независимую оценку каждого проекта, оценивая заявку от 0 до 10 (целым числом) в баллах по следующим критериям:

№	критерии оценки заявок на участие в конкурсе	коэффициент значимости
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2

2	Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов. Сбалансированность бюджета проекта	2
3	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта. Перспективы дальнейшего развития проекта	0,5
4	Опыт успешной реализации программ и проектов. Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1
5	Информационная открытость организации	1
6	Перспективы дальнейшего развития проекта	1
7	Логическая связность и реализуемость проекта. Соответствие мероприятий проекта заявленным целям, задачам и ожидаемым результатам	1
8	Творческое своеобразие, инновационность проекта	1,5

- 6.4. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов данной организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки. Эксперт конкурса должен сообщить о факте возникновения «конфликта интересов», в случае его возникновения.
- 6.5. Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.
- 6.6. По результатам независимой экспертной оценки конкурса определяется рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы средних баллов по каждому критерию, указанному в пункте 6.3 настоящего Положения.
- 6.7. На рассмотрение экспертным советом, сформированным фондом культуры на основании приказа для конкурсного отбора допускаются участники конкурса, получившие по результатам независимой оценки более 50 баллов.
- 6.8. Экспертный совет осуществляет рассмотрение проектов участников конкурса не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания приема заявок.
- 6.9. Экспертный совет, с учетом рекомендаций экспертов конкурса, вправе определить предоставление гранта на реализацию проекта в меньшем размере, чем запрашиваемая участником сумма гранта.
- 6.10. Решение экспертного совета о победителях конкурса и размерах гранта оформляется Протоколом экспертного совета и утверждается Президиумом совета Фонда культуры.
- 6.11. Победители конкурса должны предоставить в Фонд культуры заявку, ранее размещенную на официальном сайте Фонда культуры, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным лицом, которая должна быть сброшюрована в одну или несколько папок и опечатана.
- Первой должна быть подшита опись документов, входящих в состав заявки.
- Победители конкурса должны предоставить в Фонд культуры справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за один месяц до даты подписания договора.

Победители конкурса должны предоставить в Фонд культуры Письма от партнёров с финской стороны о подтверждении участия в проекте.

6.12. Документы и материалы, представленные заявителями, претендующими на получение гранта, не рецензируются и не возвращаются.

## **7. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием**

7.1. Информация о процедуре заключения договоров на предоставление грантов размещается на официальном сайте Фонда культуры не позднее дня размещения перечня победителей конкурса.

7.2. В случае если победитель конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте Фонда культуры не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Фонд культуры вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

7.3. В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурсного отбора договора право его заключения может быть предоставлено другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам независимой оценки заявок экспертами конкурса.

7.4. Фонд культуры имеет право на любом этапе проведения конкурса исключить из конкурса проект, нарушающий права третьих лиц. Если указанные нарушения будут выявлены после подведения итогов конкурса, то проект участника автоматически исключается из числа конкурсантов.

7.5. Фонд культуры перечисляет средства в соответствии с договором на предоставление гранта, заключенного с победителем конкурса на расчетный счет в ПАО Сбербанк, в ПАО ВТБ или в Управлении Федерального казначейства.

7.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, перечень которых утвержден приложением № 2 к настоящему Положению – «Перечень затрат».

7.7. Не допускается размещение гранта в срочных финансовых инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток на банковском счете.

7.8. Контроль за использованием гранта, осуществляемый Фондом культуры, включает в том числе:

- получение и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении гранта;
- получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения (приемки) товаров (работ, услуг), оплаченных за счет гранта.

7.9. В случае установления фактов нарушения условий, принятых при предоставлении гранта, а также в случае не достижения показателей результативности использования гранта, установленных договором, организация обязана вернуть полученную в соответствующем отчетном финансовом году грант в полном объеме на основании требования Фонда культуры не позднее 10 дней со дня получения организацией указанного требования.

## **8. Сроки реализации проекта. Предоставление итогового отчета**

- 8.1. Срок реализации проекта – до 23 декабря текущего года.
- 8.2. По итогам реализации проекта, в течение 10 дней, но не позднее 23 декабря 2020 года, победители конкурса предоставляют в Фонд культуры творческий отчет, а также финансовый отчет о целевом расходовании средств.
- 8.3. Творческий отчет должен содержать следующие сведения:
  - сроки и место проведения мероприятия, другую информацию, указанную в заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением;
  - информацию об участниках мероприятия;
  - информацию о целевой аудитории мероприятия;
  - оценку эффективности реализации мероприятия, достигнутых целей и задач;
  - информационный мониторинг мероприятия (информационные партнеры, количество сообщений в СМИ, наименования СМИ, интернет-публикации, ссылки на материалы, выдержки из прессы и другая информация);
  - фотоотчет о всех этапах мероприятия;
- 8.4. К финансовому отчету должны прилагаться заверенные копии всех первичных документов.
- 8.5. Творческий отчет и финансовый отчет должны быть предоставлены в Фонд культуры:
  - в бумажном виде (все материалы должны быть сброшюрованы в один или несколько томов, каждый из которых должен начинаться с описи документов, входящих в том);
  - в электронном виде – текстовый формат и скан в формате \*PDF. Электронную версию отчета предоставить в архивированном виде, в формате \*ZIP.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447– 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 9.2. Фонд культуры не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.
- 9.3. Фонд культуры не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.